

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Экономики
и организации предпринимательства
Международного славянского института

Москва 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о кафедре Экономики и организации предпринимательства МСИ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о кафедре Международного славянского института.

1.1. Кафедра Экономики и организации предпринимательства является основным учебно-научным подразделением МСИ, осуществляющим организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, организацию подготовки и повышения квалификации преподавательского состава, а также совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

1.2. Кафедра входит в состав факультета Экономики и организации предпринимательства и является выпускающей по направлениям бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), «Менеджмент» (профили «Производственный менеджмент», «Маркетинг») и магистратуры «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), «Менеджмент» (профили «Производственный менеджмент», «Маркетинг»). Она осуществляет образовательную деятельность по закрепленным за ней учебным дисциплинам, разделов Учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа, Итоговая (государственная) аттестация по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС.

1.3. Структура кафедры определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором МСИ. В состав кафедры входят профессора, доценты, преподаватели. Возглавляет кафедру заведующий. Заведующий кафедрой Экономики и организации предпринимательства подчиняется руководству факультета.

1.4. Все вопросы учебной, методической, научной и воспитательной работы, а также организационные вопросы обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

1.5. В своей деятельности, кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами МСИ.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

По учебной работе

2.1. Разработка учебных программ, тематических планов, учебно-методических материалов по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и расписаниями занятий.

2.3. Руководство курсовыми, дипломными работами и практиками.

2.4. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

2.5. Привлечение для проведения занятий ученых и высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.6. Повышение качества образовательного процесса путем применения современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, активных форм и методов обучения.

По методической работе

2.7. Анализ обеспеченности студентов учебной и методической литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.8. Разработка необходимых учебников, учебных пособий, курсов лекций и других учебно-методических пособий.

2.9. Проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.10. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

2.11. Планирование, проведение и обсуждение на заседании кафедры показательных, открытых и пробных занятий.

2.12. Разработка и внедрение форм и методов активизации самостоятельной работы студентов.

По научной работе

2.13. Проведение плановых научно-исследовательских работ в рамках НИР, внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.14. Организация подготовки и повышения квалификации преподавательского состава кафедры.

2.15. Периодическое заслушивание соискателей, аспирантов и докторантов на заседании кафедры о выполнении ими плана подготовки диссертаций.

2.16. Рецензирование диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий, разработка отзывов на диссертации и авторефераты.

2.17. Организация участия преподавателей кафедры в научных симпозиумах, конференциях, семинарах.

2.18. Руководство научной работой студентов.

По воспитательной работе

2.19. Активное участие в проведении мероприятий комплексного плана воспитательной работы МСИ.

2.20. Регулярный анализ положительных и отрицательных результатов воспитательной работы на кафедре, выработка и реализация предложений по ее улучшению.

2.21. Постоянная ориентация студентов на активную учебную работу, дисциплинированность, исполнительность, трудолюбие, общую культуру и высокие нравственные качества.

2.22. Обеспечение решения воспитательных задач личным примером профессорско-преподавательского состава кафедры, высокой дисциплинированностью и строгостью к себе и обучающимся.

2.23. Осуществление научно-методического обеспечения процесса воспитания.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

3.1. Деятельность кафедры в течение учебного года подразделяется на периоды, отличающиеся характером решаемых задач и проводимых мероприятий. К указанным периодам деятельности кафедры относятся:

- период подготовки к началу учебного года (май – август);
- первый семестр обучения (сентябрь – январь);
- период подготовки ко второму семестру (первая половина февраля);
- второй семестр обучения (вторая половина февраля – июнь);
- период подведения итогов учебного года и составления итоговой отчетности (июль).

Основным содержанием периодов деятельности кафедры является:

В период подготовки к началу учебного года

3.2. Разработка предложений по закреплению учебных дисциплин за преподавателями кафедры.

3.3. Коррекция тематических планов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.4. Анализ обеспеченности студентов литературой по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой и оформление заявок на пополнение библиотечного фонда.

3.5. Разработка тем научных работ студентов в рамках студенческого научного общества.

3.6. Составление плана работы кафедры на очередной учебный год.

В первом семестре обучения

3.7. Проведение всех видов учебных занятий, зачетных и экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий, сессий и графиком учебного процесса.

3.8. Расчет учебной нагрузки преподавателей кафедры на текущий учебный год.

3.9. Составление индивидуальных планов преподавателями кафедры.

3.10. Участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов по специальностям кафедры (для кафедр в составе факультетов).

3.11. Анализ обеспеченности студентов литературой по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой и оформление заявок на пополнение библиотечного фонда.

3.12. Разработка перспективного плана подготовки и повышения квалификации штатных преподавателей кафедры.

3.13. Участие в организации и проведении научно-практической конференции преподавателей, ученых и специалистов.

3.14. Подготовка предложений в план РИД на следующий календарный год.

3.15. Издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, курсов лекций в соответствии с планом РИД МСИ.

3.16. Организация и научное руководство работой студентов в студенческом научном обществе.

3.17. Подведение итогов научной работы кафедры за прошедший календарный год и составление отчета о научной работе кафедры.

3.18. Составление плана научной работы кафедры на очередной календарный год.

В период подготовки ко второму семестру

3.19. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов преподавателей в 1-м семестре текущего учебного года.

3.20. Подведение итогов обучения студентов в 1-м семестре текущего учебного года.

Во втором семестре обучения

3.21. Проведение всех видов учебных занятий, зачетных и экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий, сессий и графиком учебного процесса.

3.22. Участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов по специальности кафедры (для кафедр в составе факультетов).

3.23. Участие в организации и проведении научно-практической конференции студентов, аспирантов, и молодых ученых.

3.24. Издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, курсов лекций в соответствии с планом РИД.

3.25. Подведение итогов работы студентов в СНО.

В период подведения итогов учебного года и составления итоговой отчетности

3.26. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов преподавателей во 2-м семестре и за учебный год.

3.27. Подведение итогов работы кафедры в прошедшем учебном году и составление отчета о работе кафедры.

3.28. Подведение итогов обучения студентов во 2-м семестре и за текущий учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление кафедрой осуществляется на основе единоначалия. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

4.2. Органом управления кафедрой является заседание кафедры, председателем является заведующий кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогического персонала. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень и ученое звание. Выборы заведующих кафедрами проводятся на заседании Ученого совета вуза путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется п. 5 «Положения о кафедре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах».

4.4. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной инструкцией. Полномочия заведующего кафедрой изложены в п. 6 «Положения о кафедре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах».

4.5. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его одобрения и действует до принятия нового Положения о кафедре.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено, либо дополнено. Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их одобрения.