

**Образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**



**«Международный славянский институт»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МСИ, к.э.н., профессор  
Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**  
**Международного славянского института**

**Москва 2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о кафедре Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин МСИ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о кафедре Международного славянского института.

1.1. Кафедра Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин является основным учебно-научным подразделением МСИ, осуществляющим организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, проведение воспитательной работы со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, организацию подготовки и повышения квалификации преподавательского состава, а также совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

1.2. Кафедра не является выпускающей. Она осуществляет образовательную деятельность по закрепленным за ней гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам в соответствии с ФГОС ВО для всех реализуемых в институте направлений и специальностей подготовки.

1.3. Структура кафедры определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором МСИ. В состав кафедры входят профессора, доценты, преподаватели. Возглавляет кафедру заведующий. Заведующий кафедрой Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин подчиняется руководству факультета.

1.4. Все вопросы учебной, методической, научной и воспитательной работы, а также организационные вопросы обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

1.5. В своей деятельности, кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами МСИ.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом вуза на основании приказа ректора вуза.

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогический (профессорско-преподавательский) состав и учебно-вспомогательный персонал.

2.2. За кафедрой закрепляются:

- мультимедийные кабинеты;
- кабинеты курсового и дипломного проектирования;

- учебно-научно-исследовательские лаборатории;
- научно-исследовательские центры.

2.3. Изменения в структуре кафедры осуществляются приказом ректора.

### **3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

Основными задачами кафедры являются:

#### *По учебной работе*

3.1. Разработка учебных программ, тематических планов, учебно-методических материалов по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

3.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и расписаниями занятий.

3.3. Руководство курсовыми, дипломными работами и практиками.

3.4. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

3.5. Привлечение для проведения занятий ученых и высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.6. Повышение качества образовательного процесса путем применения современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, активных форм и методов обучения.

#### *По методической работе*

3.7. Анализ обеспеченности студентов учебной и методической литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.8. Разработка необходимых учебников, учебных пособий, курсов лекций и других учебно-методических пособий.

3.9. Проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.10. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

3.11. Планирование, проведение и обсуждение на заседании кафедры показательных, открытых и пробных занятий.

3.12. Разработка и внедрение форм и методов активизации самостоятельной работы студентов.

#### *По научной работе*

3.13. Проведение плановых научно-исследовательских работ в рамках НИР, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.14. Организация подготовки и повышения квалификации преподавательского состава кафедры.

3.15. Периодическое заслушивание соискателей, аспирантов и докторантов на заседании кафедры о выполнении ими плана подготовки диссертаций.

3.16. Рецензирование диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий, разработка отзывов на диссертации и авторефераты.

3.17. Организация участия преподавателей кафедры в научных симпозиумах, конференциях, семинарах.

3.18. Руководство научной работой студентов.

*По воспитательной работе*

3.19. Активное участие в проведении мероприятий комплексного плана воспитательной работы МСИ.

3.20. Регулярный анализ положительных и отрицательных результатов воспитательной работы на кафедре, выработка и реализация предложений по ее улучшению.

3.21. Постоянная ориентация студентов на активную учебную работу, дисциплинированность, исполнительность, трудолюбие, общую культуру и высокие нравственные качества.

3.22. Обеспечение решения воспитательных задач личным примером профессорско-преподавательского состава кафедры, высокой дисциплинированностью и строгостью к себе и обучающимся.

3.23. Осуществление научно-методического обеспечения процесса воспитания.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

4.1. Деятельность кафедры в течение учебного года подразделяется на периоды, отличающиеся характером решаемых задач и проводимых мероприятий. К указанным периодам деятельности кафедры относятся:

- период подготовки к началу учебного года (май – август);
- первый семестр обучения (сентябрь – январь);
- период подготовки ко второму семестру (первая половина февраля);
- второй семестр обучения (вторая половина февраля – июнь);
- период подведения итогов учебного года и составления итоговой отчетности (июль).

Основным содержанием периодов деятельности кафедры является:

*В период подготовки к началу учебного года*

4.2. Разработка предложений по закреплению учебных дисциплин за преподавателями кафедры.

4.3. Коррекция тематических планов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.4. Анализ обеспеченности студентов литературой по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой и оформление заявок на пополнение библиотечного фонда.

4.5. Разработка тем научных работ студентов в рамках студенческого научного общества.

4.6. Составление плана работы кафедры на очередной учебный год.

*В первом семестре обучения*

4.7. Проведение всех видов учебных занятий, зачетных и экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий, сессий и графиком учебного процесса.

4.8. Расчет учебной нагрузки преподавателей кафедры на текущий учебный год.

4.9. Составление индивидуальных планов преподавателями кафедры.

4.10. Участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов по направлениям и специальностям кафедры (при наличии).

4.11. Анализ обеспеченности студентов литературой по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой и оформление заявок на пополнение библиотечного фонда.

4.12. Разработка перспективного плана подготовки и повышения квалификации штатных преподавателей кафедры.

4.13. Участие в организации и проведении научно-практических конференций преподавателей, ученых и специалистов.

4.14. Подготовка предложений в план РИД на следующий календарный год.

4.15. Издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, курсов лекций в соответствии с планом РИД МСИ.

4.16. Организация и научное руководство работой студентов в студенческом научном обществе.

4.17. Подведение итогов научной работы кафедры за прошедший календарный год и составление отчета о научной работе кафедры.

4.18. Составление плана научной работы кафедры на очередной календарный год.

*В период подготовки ко второму семестру*

4.19. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов преподавателей в 1-м семестре текущего учебного года.

4.20. Подведение итогов обучения студентов в 1-м семестре текущего учебного года.

#### *Во втором семестре обучения*

4.21. Проведение всех видов учебных занятий, зачетных и экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий, сессий и графиком учебного процесса.

4.22. Участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов по направлениям и специальностям кафедры (при наличии).

4.23. Участие в организации и проведении научно-практической конференции студентов, аспирантов, и молодых ученых.

4.24. Издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, курсов лекций в соответствии с планом РИД.

4.25. Подведение итогов работы студентов в СНО.

#### *В период подведения итогов учебного года и составления итоговой отчетности*

4.26. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов преподавателей во 2-м семестре и за учебный год.

4.27. Подведение итогов работы кафедры в прошедшем учебном году и составление отчета о работе кафедры.

4.28. Подведение итогов обучения студентов во 2-м семестре и за текущий учебный год.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Управление кафедрой осуществляется на основе единоначалия. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

5.2. Органом управления кафедрой является заседание кафедры, председателем является заведующий кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогического персонала. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

5.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень и ученое звание. Выборы заведующих кафедрами проводятся на заседании Ученого совета вуза путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется п. 5 «Положения о кафедре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах».

5.4. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной ин-

струкцией. Полномочия заведующего кафедрой изложены в п. 6 «Положения о кафедре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах».

5.5. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его одобрения и действует до принятия нового Положения о кафедре.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено, либо дополнено. Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их одобрения.