



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МСИ, проф. к.э.н.

Т.Е.Никитина

«09» июня 2020 г.

**Положение
о Подготовительном отделении для иностранных граждан
Международного Славянского института**

Положение введено в действие приказом ректора МСИ № 018 от
«09» июня 2020 г.

МОСКВА 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Подготовительного отделения для иностранных граждан (далее - ПОИГ), определяет его задачи, функции, права и обязанности. ПОИГ является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Славянский институт» (далее - Институт).

1.2. Координацию деятельности ПОИГ осуществляет проректор, курирующий международную деятельность Института (далее - курирующий проректор).

1.3. Полное официальное название ПОИГ на русском языке - Подготовительное отделение для иностранных граждан образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный Славянский институт»; официальное название на английском языке – Preparatory Department; официальное сокращение названия на русском языке - ПОИГ МСИ; официальное сокращенное название на английском языке - PD ISI.

1.4. В своей деятельности ПОИГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными нормативными актами, Уставом института, решениями Ученого Совета института, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, а также настоящим Положением.

2. Цели, основные задачи и функции ПОИГ

2.1. ПОИГ создан с целью содействия развитию международной деятельности Института и укрепления репутации Института в международном образовательном и научном сообществе, подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к обучению в образовательных учреждениях РФ на русском языке. Исходя из цели, деятельность ПОИГ направлена на решение следующих задач:

- оказание дополнительных образовательных услуг слушателям из числа иностранных граждан и лицам без гражданства;
- создание возможностей и максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, её профессиональной самореализации, конкурентоспособности на рынке труда, а также содействие социальной адаптации иностранных граждан;
- предоставление возможности представителям различных национальностей, иностранным гражданам эффективной социокультурной адаптации в Российском обществе, получения качественного образования.

2.2. Основными задачами обучения на ПОИГ являются:

- удовлетворение потребностей иностранных обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении знаний, необходимых иностранным гражданам для последующего обучения в вузах РФ;
- организация реализации широкого спектра образовательных программ довузовского образования, позволяющих иностранным гражданам обучаться по направлениям и специальностям МСИ и других вузах РФ;
- изучение русского языка, предметов общеобразовательного цикла;

- организация тестирования слушателей ПОИГ на знание русского языка как иностранного по сертификационной системе российского государственного тестирования;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- создание условий для ускоренной адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде;

- формирование у слушателей толерантного отношения к людям другой национальности и культуры, предоставление возможности получать образование в многонациональной среде, изучая культуру стран и народов мира, приобретая опыт взаимодействия с представителями разных стран.

1. Функции ПОИГ

В соответствии с возложенными задачами ПОИГ выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по вопросам организации, финансирования, юридического сопровождения деятельности ПОИГ;

3.2. участвует в организации ежегодного приема иностранных студентов на первый курс факультетов Института;

3.3. проводит мониторинг контингента иностранных студентов и слушателей, обучающихся на факультетах Института, а также успеваемости иностранных учащихся;

3.4. подготавливает предложения по перспективному и текущему финансированию деятельности ПОИГ;

3.5. налаживает взаимодействие с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-образовательными центрами, организациями и международными фондами;

3.6. участвует в разработке и реализации планов сотрудничества с партнерами Института, инициирование и реализацию мероприятий, способствующих установлению и развитию международных партнерств, информирование зарубежных партнеров об образовательных и научных ресурсах Института,

3.7. участвует в подготовке информационно-презентационных материалов об Институте на иностранных языках во взаимодействии с соответствующими подразделениями Института;

3.8. участвует в подготовке соглашений (программ) и других документов по реализации задач Института в области реализации учебных программ и набора слушателей ПОИГ;

3.9. готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции ПОИГ;

3.10. организует работу по укреплению и развитию материально-технической и учебно-методической базы подготовительного отделения для иностранных граждан;

3.11. участвует в наполнении и актуализации сайта Института в части работы ПОИГ;

3.12. осуществляет разработку общих регламентов и процедур, связанных с реализацией цели и задач ПОИГ;

3.13. готовит предложения по внесению изменений в Положение о ПОИГ;

3.14. организует и принимает участие в осуществлении образовательной деятельности в сфере подготовки совместно с ООО «Спектр» иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

3.15. организует и проводит мероприятия, направленные на вовлечение иностранных граждан в студенческую жизнь Института, приобщает иностранных обучающихся к русской культуре, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни и т.д.;

3.16. обеспечивает выполнение консульско-визовой функции: оформление приглашений, постановка на миграционный учет и обеспечение визовой поддержки слушателей подготовительных курсов;

3.17. участвует в подготовке годового отчета о международной деятельности Института;

3.18. предоставляет дополнительные платные образовательные услуги, в том числе на основе индивидуальных программ обучения;

3.19. предоставляет информацию о международной деятельности ПОИГ Института по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

3.20. организует и проводит семинары, симпозиумы, конференции, презентации, выставки, ярмарки, в том числе международные, как в России, так и за рубежом;

3.21. оказывает российским и зарубежным физическим и юридическим лицам информационные, консультационные, методические и посреднические услуги по вопросам теории и практики обучения иностранных учащихся по всем областям образовательной учебно-методической и научно-методической деятельности;

3.22. организует совместно с зарубежными образовательными учреждениями набор в ПОИГ Института;

3.23. осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

4. Структура и взаимодействие ПОИГ с подразделениями Института

4.1. Отделение возглавляет руководитель – заведующий ПОИГ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по международному сотрудничеству.

4.2. Руководитель ПОИГ в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по международному сотрудничеству.

4.3. Структуру и штатное расписание ПОИГ, а также изменения к ним утверждает ректор университета с учетом задач и объема работ, возлагаемых на ПОИГ по согласованию с проректором по международному сотрудничеству.

4.4. Специалист по работе с иностранными студентами ПОИГ курирует

деятельность Совета иностранных студентов.

5. Права и обязанности работников ПОИГ

5.1. Права работников ПОИГ

Работники ПОИГ имеют право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института, необходимую для выполнения возложенных функций по координации и мониторингу международного развития Института, статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции ПОИГ, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение курирующему проректору предложения о совершенствовании деятельности ПОИГ;
- по согласованию с курирующим проректором привлекать к решению основных задач ПОИГ соответствующие учебные, научные и иные подразделения Института;
- использовать корпоративные информационные сети и банки данных Института для удовлетворения информационных потребностей ПОИГ, а также для сбора сведений, необходимых для принятия решений руководством Института;
- осуществлять контроль за работой структурных подразделений Института по выполнению мер и мероприятий, намеченных по плану работы структурных подразделений и ПОИГ;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ПОИГ;
- осуществлять в установленном порядке взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации и развития международной деятельности Института;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Института;

5. Обязанности работников ПОИГ

Работники ПОИГ обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую ПОИГ;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;
- своевременно и надлежащим образом выполнять решения Ученого совета Института, приказы и поручения ректора Института, распоряжения и поручения курирующего проректора;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ПОИГ и поступающих в него от других структурных подразделений Института;
- оказывать консультационную помощь структурным подразделениям

Института, отдельным работникам и обучающимся в соответствии со своими целями, задачами и функциями;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ПОИГ.

6. Ответственность

6.1 Заведующий ПОИГ несет ответственность за:

- необеспечение качественного и полного исполнения задач и функций, возложенных на ПОИГ настоящим Положением, выполнения в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института, решений Ученого совета Института;

- необеспечение достоверности информации, предоставляемой руководству Института;

- необеспечение сохранности документов ПОИГ и конфиденциальности информации, которой располагает ПОИГ;

- несоблюдение работниками ПОИГ требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Института;

- ненадлежащее ведение делопроизводства в ПОИГ;

- полноту и своевременную актуализацию документации ПОИГ в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Института.

6.2 Ответственность работников ПОИГ

Работники ПОИГ несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащим образом выполненные решения Ученого совета Института, приказы и поручения ректора Института, распоряжения и поручения курирующего проректора. Работники ПОИГ несут ответственность за сохранность конфиденциальных сведений, содержащихся в документах ПОИГ и поступающих в него от других структурных подразделений Института.

6.3. Все сотрудники ПОИГ несут ответственность перед руководством Института за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Организация деятельности ПОИГ

7.1 Заведующий ПОИГ формирует план-график мероприятий ПОИГ на календарный год и предоставляет его на утверждение курирующему проректору, обеспечивает дальнейшее выполнение утвержденного плана-графика мероприятий ПОИГ на календарный год.

7.2 Сотрудники ПОИГ предоставляют материалы о своей деятельности заведующему ПОИГ. Заведующий ПОИГ предоставляет отчеты о деятельности ПОИГ проректору по международному сотрудничеству, ректору, Ученому Совету в

соответствии с их планом работы.

7.3 Заведующий ПОИГ предоставляет отчет о деятельности курирующему проректору не реже одного раза в год, на основании которого руководством Института принимаются решения по повышению качества работы ПОИГ.

8. Образовательная деятельность на подготовительном отделении

8.1. Образовательная деятельность на ПОИГ направлена на реализацию образовательных программ по русскому языку как иностранному и общеобразовательным дисциплинам и других, в зависимости от выбранного слушателем профиля подготовки.

8.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий и(или) индивидуальными образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются ООО «Спектр» и Институтом самостоятельно.

ПОИГ предусматривает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, организованным совместно с ООО «Спектр», обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке сроком на 6 месяцев (корректирующий курс), один год (базовый курс), в зависимости от начальных знаний русского языка.

8.3. Базовый курс сроком 1 год начинается, как правило, 01 сентября и заканчивается 31 августа согласно учебному плану.

Корректирующий курс сроком 6 месяцев предполагает ускоренное освоение учебной программы, начинается 01 сентября и заканчивается 30 декабря или 01 февраля и заканчивается 31 августа.

8.4. При организации образовательного процесса на ПОИГ устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

8.5. Оценка качества освоения образовательной программы иностранными гражданами на подготовительном отделении проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

8.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию и выполнившие требования учебного плана, приказом директора ООО «Спектр» отчисляются из числа слушателей программы в связи с успешным освоением дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональной программы на русском языке. Им выдается свидетельство установленного образца. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в сертификате.

8.7. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

9. Управление образовательной деятельностью на ПОИГ

9.1. Управление образовательной деятельностью по программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Общую координацию по организации работы подготовительного отделения осуществляет проректор международной деятельности МСИ.

9.3. К преподаванию на ПОИГ могут быть привлечены как штатные сотрудники Института, так и работники из других учреждений. Приём и увольнение работников ПОИГ осуществляется в соответствии с Уставом Института.

9.4. Ставки заработной платы преподавателей, задействованных в образовательном процессе, выплата надбавок и премий устанавливаются соответствующими штатными нормативами оплаты труда и другими документами, принятыми в Институте.

10. Права и обязанности, обучающихся на ПОИГ

10.1. Слушателем ПОИГ является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Спектр» для обучения на ПОИГ на основании подачи им следующего комплекта документов:

- заявление о принятии на подготовительные курсы;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, удостоверяющий личность (с переводом на русский язык по необходимости);
- документ об образовании;
- копия документа об образовании (с переводом на русский язык и процедурой нострификации по необходимости);
- прививочный сертификат (информация о прививках);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (с переводом на русский язык по необходимости);
- полис медицинского страхования на все время пребывания на территории РФ;
- фото 3x4 (6 шт.).

10.2. Обучающиеся на ПОИГ имеют право:

- получать образовательные услуги в соответствии с лицензиями ООО «Спектр» и МСИ;
- открыто выражать собственные взгляды и отстаивать собственные убеждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке;
- пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотекой и другими учебно-

вспомогательными помещениями, инвентарем и оборудованием Института;

- принимать участие в профориентационных открытых уроках с целью выбора специальности для поступления в Институт и обучения по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в МСИ;

- участвовать в общественной жизни Института в работе студий и других объединений.

10.3. Слушатели, обучающиеся на ПОИГ, обязаны овладевать знаниями, выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы поведения, беречь имущество института.

10.4. Основанием для отчисления с ПОИГ являются:

- пропуски занятий по совокупности предметов (свыше 30%) в течение месяца без уважительных причин;

- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Института, ООО «Спектр», и правил проживания в общежитиях, с которыми у института и ООО «Спектр» заключены соответствующие договора, влекущие за собой административное или уголовное наказание;

- невыполнение учебных планов и программ в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ООО «Спектр» и Института;

- нарушение условий договора;

- нарушение правил пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации.

Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни или каникул. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Института и ООО «Спектр». За умышленную порчу имущества к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия и взыскание стоимости нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение. Оплата осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «Спектр».

10.6. Слушатели ПОИГ оплачивают полную стоимость обучения, независимо от сроков прибытия и зачисления на курсы сразу за весь период обучения. Стоимость подготовительных курсов устанавливается каждый год.

Разработано:

Проректор по международной деятельности
Садыхбеков Д.Р.