



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»

Факультет «Экономики и организации предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ «ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МСИ**

Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет «Экономики и организации предпринимательства» (ФЭиОП) является структурным подразделением образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» (МСИ), осуществляющим подготовку студентов с целью реализации основных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

1.2. ФЭиОП МСИ организуется в соответствии с Уставом ОАНО ВО МСИ и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением.

1.3. Факультет объединяет кафедры: «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин», «Финансов», «Экономики и организации предпринимательства».

2. Задачи и направления деятельности факультета

2.1. Основными задачами ФЭиОП МСИ являются:

- сохранение и развитие системы образования;
- ориентированность деятельности факультета на решение важнейших социально-экономических задач развития;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки бакалавров и магистров по направлениям подготовки факультета;
- социальная защита студенческой молодежи;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- содействие обеспечению единства профессиональной подготовки выпускников;
- введение в действие ФГОС, разработка учебных, рабочих программ, подготовка учебно-методических материалов в соответствии с требованиями учебного процесса;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки на факультете в соответствии с реальной потребностью и рынком образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечение его единой учебно-методической базой;
- интеграция учебного процесса и производственной деятельности, учреждений и организаций разных форм собственности, определение базы прохождения производственной практики студентами факультета;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, другой лицензированной деятельности, не ограниченной регламентом Устава института;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

3. Управление факультетом

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается в соответствии с Положением о выборах декана факультета.

3.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.

3.4. Должность декана замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению Ученого совета ректор вправе продлить срок замещения должности декана факультета до возраста семидесяти лет.

3.5. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора по учебной работе (в части выполнения закрепленного

за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.6. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава института, а также приказов и обязанностей, возложенных на него ректором института.

3.7. На декана факультета возлагается:

- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю факультета, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- организация исполнения распоряжений ректората института и контроль за их выполнением;
- проведение заседаний Учебно-методического совета факультета;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;
- контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее выполнения;
- формирование академических групп, организация пересчета дисциплин на основе аттестации знаний;
- осуществление планирования и организация учебной, производственной и преддипломной практики;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;
- установление и укрепление связи с учебно-методическими объединениями направлений подготовки факультета;
- организация работы государственных аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- организация научно-исследовательской работы кафедр, студенческих научных обществ;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, поддержание связей с выпускниками факультета;
- развитие форм самоуправления среди студентов факультета, связи факультета с общественными организациями;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета, студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарно-техническое состояние аудиторного фонда факультета;
- обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями института, поддержание творческих связей с родственными

факультетами других вузов, развитие сотрудничества с предприятиями и организациями;

- организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;
- издание распоряжений по факультету.

3.8. Заместитель декана факультета назначается приказом ректора института по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, опыт работы со студентами.

3.9. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.10. Менеджер факультета принимается на работу приказом ректора, с заключением контракта по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее образование по профилю института.

3.11. Менеджер подчиняется непосредственно декану и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.12. На менеджера факультета возлагается:

- своевременное заполнение личных и учебных карточек студентов в соответствии с установленными требованиями;
- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;
- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;
- подготовка информации об итогах проводимых текущих аттестаций и зачетно-экзаменационных сессий;
- подготовка необходимой документации к государственной аттестации выпускников факультета;
- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей и листов в соответствии с установленным порядком;
- учет посещаемости занятий студентами факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в институте;
- подготовка заявок на размножение в типографии необходимой документации, бланков, справок, экзаменационных ведомостей;
- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;
- подготовка и сдача в архив документации факультета.

Коллегиальным органом управления факультетом является Учебно-методический совет факультета.

Учебно-методический совет факультета создается под председательством

декана факультета. В состав Учебно-методического совета факультета входят: декан факультета заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенческих общественных организаций. Состав членов Учебно-методического совета факультета утверждается приказом ректора института. Ведение документации Учебно-методического совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Учебно-методического совета деканом факультета.

Учебно-методический совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы направлений подготовки и вносит предложения Ученому совету института об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением квалификационных (дипломных) работ (проектов) студентами выпускного курса; рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

3.17. План работы Учебно-методического совета утверждается деканом факультета. Решения Учебно-методического совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Учебно-методического совета факультета проводятся 1 раз в 2 месяца.

3.18. Контроль за исполнением решений Учебно-методического совета осуществляет декан факультета.

4. Студенты факультета

4.1. Студентами факультета являются лица, поступившие и зачисленные в институт в установленном порядке для обучения по соответствующему направлению подготовки. Студенту факультета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института.

4.2. Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые кафедрами факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в институте;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института в установленном порядке;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Студенты факультета вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

4.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

4.5. Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава института и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.6. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом института обязанностей, Правил внутреннего распорядка к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из института.