

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата и программы специалитета
в образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Международный славянский институт» и его филиале**

Москва, 2021 г.

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата и программ специалитета в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах (далее — Положение), разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт»;
- внутренними локальными актами Института по организации и обеспечению учебного процесса;

1. Основные положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования, вид и способы, формы их проведения. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.2. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (ОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

Производственная практика обучающихся – это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом, и позволяет обучающимся получить практические знания и навыки работы по специальности, закрепить теоретические знания.

2. Основные цели и задачи практик

Основными целями и задачами практик являются:

2.1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.

2.2. Осознание мотивов и ценностей избранной профессии.

2.3. Ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, менеджерской организационно-управленческой деятельностью.

2.4. Ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2.5. Овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами профессиональной деятельности.

2.6. Изучение различных аспектов профессиональной деятельности: правовой, психологической, технологической, экономической, педагогической и т.д.

3. Программы практик.

Программы практик разрабатываются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, утверждаются ректором и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей освоение образовательных программ высшего образования.

Программы практик разрабатываются по каждому типу практики, с учетом вида профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа подготовки.

3.1. Программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья.

4. Виды, способы, формы практики

4.1. Типами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.2. Конкретный тип учебной и производственной практики и содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская и т.д.), предусмотренной ОП ВО устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в институте (филиале)¹.

4.4. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

В случае проведения выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с нормативными документами.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой института (филиала) самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4.5. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Организация практики

5.1 Деканы факультетов (директора филиалов), заведующие выпускающими кафедрами, руководители подготовки кадров высшей квалификации несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала соответствующей практики, заключают договоры с организациями о базах практики обучающихся (Приложение № 1) на предстоящий календарный год и за один месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Заключение договора на проведение практики обучающихся осуществляется деканатами факультетов.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

5.2.1. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института (филиала) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.5. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором перед обучающимися ставятся задачи по прохождению практики и формированию отчета о прохождении практики, доводят до них информацию о закреплении за ними руководителей практики от кафедры, обеспечивают выдачу заключенных договоров о прохождении практики.

Перед началом практики обучающийся должен получить направление кафедры на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики.

Направление на практику выдается обучающемуся после ознакомления с программой практики, методическими указаниями и собеседования с преподавателем-руководителем практики.

5.6. Направление на практику оформляется приказом по институту (филиалу), с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение № 2).

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По согласованию с заведующим кафедрой обучающиеся могут самостоятельно найти место прохождения практики. В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики он обязан не позднее, чем за 3 недели до начала практики, предоставить на кафедру письменное заявление о месте прохождения практики по выбранному месту и согласие от организации. Организация должна гарантировать назначение руководителя практики и предоставление необходимой документации, и отчетности для сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

5.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Подведение итогов практики.

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. В дневнике практики дается краткая характеристика работ, выполненных обучающимися и проставляется отметка руководителя базы практики. Отметка может включать в себя оценку работы обучающегося (по 5-бальной шкале), краткий комментарий и подпись руководителя, либо только подпись. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института (филиала) одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать изложение порядка прохождения практики по этапам. Содержание отчета состоит:

- введения;
- основной части;
- заключения.

6.3. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений, организаций.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института (филиала) как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами института.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета института, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора института.

ДОГОВОР № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный славянский институт» (далее – Институт), на основании лицензии № 2538, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 13 февраля 2017 года до «бессрочно» в лице ректора Никитиной Т.Е., действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 21677006701, с одной стороны и в лице

_____,
 (полное официальное наименование организации)
 именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
 (должность, Ф.И.О.)
 действующего на основании _____,
 (устава, положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению

 (вид практики)
 практики для обучающихся в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____ на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.1. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

2 Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить _____ мест для проведения практики обучающихся Института;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе

необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Института в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;

- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Институт.

2.2 Институт обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;

- направить обучающихся (см. приложение) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

3.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Институте, а другой — в Организации.

5 Юридические адреса и подписи Сторон

Институт

Организация

129085, г. Москва,

ул. Годовикова, д. 9, стр. 25

Институт _____

Организация

М.П.

М.П.

1 Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от Института _____
(должность, Ф.И.О.)

Институт _____
М.П.

Организация _____
М.П.



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

*О направлении на практику (вид) обучающихся
направления подготовки (специальности) код
Наименование направления подготовки
(специальности)*

В соответствии с учебным планом, Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения (вид) практики обучающихся курса формы обучения направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация) с по*):

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Руководитель практики от Института	Руководитель практики от Организации
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Наименование организации</i>	Петров В.И., (степень, звание, должность)	Сидоров В.И., (степень, звание, должность)
2

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (директора филиала) Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:
Заведующий кафедрой
(кафедра)

(Ф.И.О.)