

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Г.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении соотношения учебной (преподавательской) и
другой педагогической работы в пределах учебного года с учетом
количества часов по учебному плану, специальности и квалификации
работника в Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Международный славянский институт»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для научно-педагогических работников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Института.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных научно-педагогических работников Института, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности научно-педагогических работников Института определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Структура рабочего времени научно-педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени для научно-педагогических работников, устанавливается в объеме 36 часов в неделю.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников Института принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.3. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка научно-педагогических работников составляет:

2.3.1. Средний объем учебной нагрузки научно-педагогических работников:

- Ассистент – 810 часов;
- Преподаватель, старший преподаватель – 810 часов;
- Доцент – 783 часа;
- Профессор – 756 часов;
- Заведующий кафедрой, декан – 720 часов.

2.3.2. Верхние пределы объема учебной нагрузки по должностям научно-педагогических работников:

- Ассистент – 900 часов;
- Преподаватель, старший преподаватель – 900 часов;
- Доцент – 870 часов;
- Профессор – 840 часов;
- Заведующий кафедрой, декан – 800 часов.

2.3.3. Минимальный размер учебной нагрузки по должностям научно-педагогических работников:

- Ассистент – 720 часов;
- Преподаватель, старший преподаватель – 720 часов;
- Доцент – 696 часов;
- Профессор – 672 часов;
- Заведующий кафедрой, декан – 640 часов.

2.4. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях научно-педагогических работников не должен превышать

половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям научно-педагогических работников.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в академических часах.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления научно-педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Институтом объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. Другая часть педагогической работы научно-педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом научно-педагогического работника, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института, квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

2.8. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, научно-педагогические работники используют для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации самостоятельной деятельности обучающихся по дисциплинам и курсам и т. п.

2.9. Периоды каникул, установленных для обучающихся и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском научно-педагогического работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.10. В каникулярный период научно-педагогические работники Института осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Режим рабочего времени научно-педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.12. Режим рабочего времени научно-педагогических работников в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

2.13. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Институту по санитарно-эпидемиологическим показаниям и другим основаниям научно-педагогические работники могут привлекаться к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Нормируемая часть работы научно-педагогических работников

3.1. Нормируемая часть рабочего времени научно-педагогических работников определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их вида (лекции, проведение практических занятий, лабораторных работ и т.д.), а также прием зачетов, экзаменов, проверку письменных работ (контрольных, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.д.), научное руководство и т.д. Объём, виды и нормы учета учебной нагрузки научно-педагогических работников

(изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора Института.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару), перерыва между академическими парами – 5 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями – 30 минут.

Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени научно-педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доле ставки все нормы рабочего времени определяются пропорционально размеру доли ставки.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается до начала учебного года, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Институт является местом основной работы, сохраняется её объем по трудовому договору и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

Объём учебной нагрузки, превышающий одну ставку, может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

3.7. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.8. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым тарифным ставкам, как правило, после выполнения научно-педагогическим работником всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

4. Другие виды педагогической работы

4.1. Другая педагогическая работа научно-педагогических работников включает себя:

4.1.1. Учебно-методическую работу: разработку учебно-методической документации, обеспечивающей выполнение всех видов учебной (преподавательской) работы; составление конспектов лекций, подготовку ко всем видам учебных занятий, разработку учебно-методических пособий и дидактических материалов по преподаваемым дисциплинам (в том числе подготовка видео-лекций, веб-семинаров, презентаций, сборников для самостоятельной работы), методических материалов по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, участие в работе учебно-методического советов.

4.1.2. Научную (научно-исследовательскую и/или научно-методическую) работу: участие в выполнении научных исследований как индивидуально, так и в составе научных школ, научно-исследовательских лабораторий, временных научных коллективов, написание монографий, научных статей, учебников и учебных пособий, организация научных мероприятий и/или участие в них и т.п.

4.1.3. Организационно-методическую работу: участие в работе аттестационных и апелляционных комиссий, ученого совета Института, работу в системе управления институтом, факультетом, кафедрой и т.п.

4.1.4. Воспитательную работу: исполнение обязанностей куратора учебной группы, организацию и проведение культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и других воспитательных мероприятий с обучающимися, решение воспитательных задач в рамках преподаваемых учебных дисциплин; организация творческих выставок, конкурсов и/или участие в них и т.п.;

4.1.5. Другие виды работы, включая профориентационную работу: организацию и проведение профориентационных мероприятий, участие в работе приемной комиссии и т.п., выполнение поручений со стороны заведующего кафедрой, декана факультета.

4.2. Виды и объемы другой педагогической работы отражаются в планах работы Института и его структурных подразделений, а также в индивидуальных планах работы научно-педагогических работников на учебный год.

4.3. Другая педагогическая работа осуществляется научно-педагогическими работниками в рабочее время в течение всего года, в том числе в период каникул, установленный для обучающихся и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками научно-педагогических работников.

4.4. Другая педагогическая работа может выполняться преподавателем вне его рабочего места (по месту проживания, в библиотеке, в читальном зале, лаборатории и т.д.). При ее большом объеме или при выполнении ответственного задания по кафедре преподаватель вправе претендовать на выделение какого-либо дня рабочей недели целенаправленно ориентированного на выполнение этой работы.

4.5. Трудозатраты научно-педагогического работника по выполнению плана другой педагогической работа не предусматривают отдельной дополнительной оплаты. Денежное вознаграждение по ним входит составной частью в базовый оклад по занимаемой должности. Выполняется эта работа в рамках 36-часовой рабочей недели.

5. Порядок определения соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года

5.1. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным научно-педагогическим работником, планируется в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

5.2. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы научно-педагогических работников в пределах учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также планами работы.

5.3. При определении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы научно-педагогического работника на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

5.3.1. Учебная работа не может быть более 60% от общего объема работы;

5.3.2. Учебно-методическая работа не может быть менее 15% и более 30% от общего объема работы;

5.3.3. Научная работа не может быть менее 15% и более 30% от общего объема работы;

5.3.4. Организационно-методическая работа не более 20% (при наличии). Ректор, проректора и деканы (выполняющие одновременно функцию зав. кафедрой) имеют право на дополнительное 10% сокращение учебной нагрузки. Общее сокращение нагрузки для них может составлять 20%;

5.3.5. Воспитательная работа не может быть менее 5% и более 10% от общего объема работы.

5.3.6. Другие виды работ – не более 5%.

5.4. При расчете учебной нагрузки научно-педагогическим работникам учитывается наличие у них базового образования, наличие ученой степени,

опыта практической деятельности по профилю дисциплин кафедры, а также наличие вакантных должностей, с учетом выполнения требований профессионального и образовательных стандартов.

5.5. Все виды работ, включая учебную работу, учебно-методическую работу, научную, воспитательную работу т.д., выполняются в соответствии с утвержденными ректором Института индивидуальными планами научно-педагогических работников.