Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

Дисциплина «Деловые коммуникации» читается в рамках вариативной части первого блока Б1.В.13 ОП.

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается на основе дисциплин: «Теория менеджмента», «Психология менеджмента», «Методы принятия управленческих решений». В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Сравнительный менеджмент».

При изучении дисциплины «Деловые коммуникации» студенты получают комплекс знаний в области деловых коммуникаций. Дисциплина имеет научно-практическое содержание и предполагает использование деловых игр, чтение проблемных лекций, разбор ситуаций, проектирование вариантов организаций управления, оценку последствий развития по определенным программам, цель которых связана с формированием понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению, навыков разработки проектов развития, диагностики социально-экономической системы конкретных объектов управления по критериям развития, потребностей нововведений, возможностей перестройки и реконструкции.

2. Цели освоения учебной дисциплины.

Цель освоения дисциплины–формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс делового общения. В соответствии с ФГОС ВО дисциплина должна решать следующие профессиональные задачи:

-ознакомить студентов с теоретическими основами деловой коммуникации;

-ознакомить с коммуникативным категориальным аппаратом, общими закономерностями, сходствами и различиями видов, уровней, форм коммуникации;

-способствовать развитию навыков правильного общения и взаимодействия;

-разъяснить возможности практического приложения деловой коммуникации;

-развить коммуникативные навыки, необходимые в сфере экономики;

-сформировать навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения;

-способствовать формированию имиджа руководителя.

3. Структура дисциплины

Основы коммуникации

Коммуникация в организациях

Механизмы влияния в деловой коммуникации.

Практика коммуникации

Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации.

Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации

Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении.

Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации

Гендерный аспект в коммуникации. Межкультурная коммуникация.

МСИ
Подписан: МСИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.09.17 10:04:52+03'00'

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Деловые коммуникации»:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

	Уровни сформирован-ности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 1(ОК-7) –I Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В 2(ОК-7) - I Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. У 1(ОК-7) –I Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

			профессиональной деятельности. У 2(ОК-7) –I Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. З 1(ОК-7) –I	

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

	Уровни сформирован-ности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Знать основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации З1 (ПК-7) –I Знать основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора З2 (ПК-7) –I Знать структуру аналитического отчета и информационного обзора З3 (ПК-7) –I Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) У1 (ПК-7) –I Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе У2 (ПК-7) –I	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

			Уметь найти необходимые данные для составления аналитического отчета У3 (ПК-7) –I Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета В1 (ПК-7) –I	

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма контроля по дисциплине – зачет.