Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«27» августа 2021 г.

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

_____ Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Применение компьютерных технологий в обработке лингвистической информации

(наименование дисциплины)

МСИ
Подписан: МСИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.09.15 19:01:45+03'00'

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7

Профиль (специализация) подготовки

Производственный менеджмент

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: **Очная**
Индекс дисциплины: **Б1.В.ДВ.03.02**
Трудоемкость дисциплины: **144**
Форма итогового контроля: **Экзамен**

Москва, 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» 3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» в структуре ОП ВО 5
4. Объем дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; 6
5. Содержание дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий) 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» 13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации». 15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации». 27
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы. 28
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» 28
11.Приложения 29
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения 29
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 32
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 35
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 36
11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» 37

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»

Основная цель дисциплины – формирование теоретической базы для исследования компьютерных методов и систем обработки и защиты экономической информации, которое способствует формированию информационного мировоззрения, инновационной, профессиональной и исследовательской культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с назначением, составом, функциями и тенденциями развития компьютерных и математических методов обработки и защиты экономической информации;
- формирование навыков обработки экономической информации, аналитической и исследовательской деятельности с применением базовых информационных и математических технологий и методов работы в современных информационных системах,
- ознакомление студентов с фундаментальными тенденциями, концепциями, принципами и механизмами управления компьютерными методами и ресурсами компьютера для обработки и защиты экономической информации,
- формирование навыков анализа и применения компьютерных и математических методов обработки и защиты экономической информации,
- выработка практических навыков инсталляции и методов конфигурирования современных компьютерных систем обработки и защиты экономической информации;
- ознакомление студентов с проблемами и особенностями современных компьютерных и математических методов и систем обработки и защиты экономической информации,
- выработка практических навыков и методов работы с компьютерными и математическими системами обработки и защиты экономической информации, реализующими исследовательский человеко-машинный интерфейс,
- формирование современной исследовательской, информационной и профессиональной культуры обеспечения безопасной экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность
3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- назначение, состав, функции и классификацию современных методов и компьютерных систем обработки и защиты экономической информации;
- современные компьютерные системы и методы обработки и защиты экономической информации;
- принципы организации компьютерных исследований проблем в области прикладной математики и информатики, современных тенденции развития математического и информационного обеспечения экономической деятельности;
- функции, характеристики и проблемы современных методов и компьютерных систем обработки и защиты экономической информации;
- методы настройки и конфигурирования современных компьютерных систем обработки и защиты экономической информации;
- компьютерные методы и программные средства математического и информационного обеспечения экономической деятельности методами исследовательского человеко-машинного интерфейса;

Уметь:

- проводить анализ, инсталляцию и конфигурирование современных компьютерных систем обработки и защиты экономической информации;
- выполнять задачи обработки и защиты экономической информации с применением компьютерных и математических методов обработки в локальных и сетевых ресурсах;
- применять компьютерные и математические методы обработки и защиты экономической информации;
- оптимально и корректно использовать средства и ресурсы защиты экономической информации методами компьютерного, математического и информационного обеспечения;
- работать с типовыми стандартными приложениями и средами обработки и защиты экономической информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;

Владеть:

- навыками исследования проблем вариативного использования методов компьютерной обработки и защиты экономической информации;
- навыками анализа тенденций использования программного, информационного и математического обеспечения экономической деятельности для решения задач информатизации предприятий сервиса;
- навыками оптимального применения компьютерных и информационных средств для решения инновационных и исследовательских задач в сфере сервиса.

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» в структуре ОП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.02 и изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» изучается на основе дисциплин: Информатика, Менеджмент организаций (предприятий), Экономико-математические модели

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин Математическое моделирование экономических систем, Финансово-банковское информационные системы и технологии

4. Объем дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (*час.*)	Лабораторные занятия (*час.*)	Практические занятия (*час.*)	КСР (*час.*)	СРС (*час.*)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	3-4	4	144	32	-	40	-	36	36	экзамен
заочная	3-4	4	144	12	-	12	-	107	13	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»:

Лекция 1. Предмет и содержание курса. Ввод данных.

- Электронные таблицы - современное средство создания и обработки информации. Терминология.
- Ввод и редактирование данных.
- Ввод в ячейки последовательности данных
- Ввод данных в различных форматах.

Лекция 2. Работа с книгами Составление формул

- Перемещение по рабочей книге.

- Вставка и удаление листов.
- Переименование и перемещение листов.
- Сохранение документа.
- Составление элементарных формул.
- Составление функций с помощью Мастера функций.
- Составление формул с относительными и абсолютными адресами.

Лекция 3. Форматирование данных.

- Автоматическое форматирование данных.
- Форматирование с помощью панели инструментов Форматирование.
- Копирование форматов в другие ячейки.

Лекция 4. Документирование рабочих книг. Сортировка и обработка списков

Добавление примечаний.

- Добавление текстовых полей.
- Описание свойств файла.
- Поиск файлов в соответствии с описанием.
- Копирование листов.
- Фильтрация списков.
- Сортировка данных.
- Сортировка по нескольким ключам.

Лекция 5. Построение и редактирование диаграмм.

- Создание диаграмм.
- Изменение данных диаграммы.
- Изменение типа диаграммы.
- Оформление диаграмм.

Лекция 6. Составление отчетов Составление итоговых таблиц

- Составление итоговых отчетов.
- Структурирование рабочих листов.
- Составление консолидированных отчетов.
- Считывание и запись информации в различных форматах.
- Создание сводной таблицы.
- Изменение сводной таблицы.
- Форматирование сводной таблицы.

Лекция 7. Информационные технологии, основные понятия и определения Гиперссылки

- Классификация по виду обрабатываемой информации
- Классификация по типу пользовательского интерфейса
- Списковый и оконный интерфейс
- Понятие гипертекста
- Понятие URL
- Гипертекст в пределах одного файла

- Связывание информации в разных файлах

Лекция 8. Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML Структура документа

- Централизованная обработка данных и сети
- 2-х звенная и 3-х звенная модели сети
- Обобщенная структура компьютерной сети
- Классификация компьютерных сетей
- Аппаратные средства и среда передачи данных
- Информационные процессы в сети
- Структура документа HTML
- Стандартные и нестандартные элементы
- Элементы форматирования текста
- Создание и редактирование документа в WORD

Лекция 9. Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание, имитация движения

- Построение сети
- Варианты подключения
- Сервисы интернета
- Архитектура компьютерной сети
- Модель OSI
- Протоколы, соответствующие модели OSI
- Назначение презентаций Основные панели и инструменты
- Построение презентаций
- Вставка медиа-файлов
- Вставка гиперссылок

Лекция 10. Введение в базы данных Открытие БД и структура экрана. Ввод и просмотр информации в БД

- База данных, основные функции
- Основные режимы БД Access
- Опции, установленные по умолчанию
- Использование справочной системы
- Внесение информации в базу данных

Лекция 11. Классификация БД. Работа с формами и отчеты

- Классификация БД
- Различные виды представления форм
- Переход от одного режима представления к другому
- Основные и подчиненные формы
- Внесение и удаление записей
- Фильтрация группы записей
- Сортировка записей
- Подготовка отчета

Лекция 12. Модели БД. Поиск информации. Работа с правовой базой данных Консультант

- Виды моделей данных Понятие информационного объекта
- Запуск и использование БД Консультант Справки
- Поиск документов по номеру
- Поиск документов по названию, дате и принявшему органу
- Копирование документов

Лекция 13. Практика работы со сканированной информацией. Представление об обработке графической сканированной информации

- Параметры, устанавливаемые при сканировании
- Распознавание информации
- Обработка информации в графическом редакторе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет и содержание курса. Ввод данных	3	1	2	-	2	-	5	-	-
2	Работа с книгами Составление формул	3	3	2	-	3	-	5	-	-
3	Форматирование данных	3	5	2	-	3	-	5	-	-
4	Документирование рабочих книг Сортировка и обработка списков	3	7	2	-	3	-	5	-	-
5	Построение и редактирование диаграмм	3	9	2	-	3	-	5	-	-
6	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	3	12	3	-	3	-	5	-	-
7	Информационные технологии. Гиперссылки	3	15	3	-	3	-	6	Зачет	-

8	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	4	23	2	-	3	-	-	-	-
9	Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание, имитация движения	4	25	2	-	3	-	-	-	-
10	Введение в базы данных Открытие БД и структура экрана. Ввод и просмотр информации в БД.	4	28	3	-	3	-	-	-	-
11	Классификация БД. Работа с формами и отчеты	4	31	3	-	3	-	-	-	-
12	Модели БД Поиск информации. Работа с правовой базой данных Консультант	4	34	3	-	4	-	-	-	-
13	Практика работы со сканированной текстовой информацией. Представление об обработке графической сканированной информации	4	37	3	-	4	-	-	Экзамен	36
	Итого:	144		32	0	40	0	36		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет и содержание курса. Ввод данных	3	19	0,5	-	0,5	-	8	-	-
2	Работа с книгами Составление формул	3	19	0,5	-	0,5	-	8	-	-
3	Форматирование данных	3	20	1	-	1	-	8	-	-
4	Документирование рабочих книг Сортировка и обработка списков	3	20	1	-	1	-	8	-	-
5	Построение и редактирование диаграмм	3	21	1	-	1	-	8	-	-

6	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	3	21	1	-	1	-	8	-	-
7	Информационные технологии. Гиперссылки	3	22	1	-	1	-	8	Зачет	4
8	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	4	41	1	-	1	-	8	-	-
9	Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание, имитация движения	4	41	1	-	1	-	8	-	-
10	Введение в базы данных Открытие БД и структура экрана. Ввод и просмотр информации в БД.	4	42	1	-	1	-	8	-	-
11	Классификация БД. Работа с формами и отчеты	4	42	1	-	1	-	9	-	-
12	Модели БД Поиск информации. Работа с правовой базой данных Консультант	4	43	1	-	1	-	9	-	-
13	Практика работы со сканированной текстовой информацией. Представление об обработке графической сканированной информации	4	44	1	-	1	-	9	Экзамен	9
	Итого:	144		12	0	12	0	107		13

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Темы практических/семинарских занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Изучение возможности использования офисных программ для поддержки принятия решений.

Решение задач оптимизации плана работы предприятия с использованием информационных систем.

Обсуждение особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Обсуждение роли и места специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

Выполнение работы по моделированию экономической задачи на компьютере.

Выполнение самостоятельной работы по индивидуальному заданию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Изучение основных видов информационных систем.

Выполнение самостоятельной работы по индивидуальному заданию.

Основные принципы построения автоматизированных систем в экономике на примере систем серии «1С».

Решение задачи, предложенную преподавателем, в заданной системе.

Изучение основ работы с системами коллективной работы.

Отправьте сообщение по электронной почте.

Проведение конференцию по вопросу автоматизации офиса с участием нескольких студентов по группам.

Создание своего делового календаря на ближайшую неделю.

Создание альбом с фотографиями, используя Photoshop.

Выполнение самостоятельной работы по индивидуальному заданию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Ознакомление с работой одной из систем искусственного интеллекта.

Определите, к какому виду систем искусственного интеллекта относится заданная.

Выполнение самостоятельной работы по заданию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Изучение основы работы с языками логического программирования на примере Пролог.

Решение задачи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Изучение правил работы в локальных сетях.

Изучение правил работы в глобальных сетях.

Защита своих папок от несанкционированного доступа.

Выполнение задания.
Изучение правил поиска информации по сети.
Поиск информации по предложенному вопросу в сети.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. . Ввод данных. Работа с книгами.
2. Составление формул. Мастер функций.
3. Форматирование данных. Документирование книг.
4. Базы данных в Excel. Фильтрация. Сортировка.
5. Мастер диаграмм.
6. Составление отчетов
7. Создание гиперссылок.
8. Вставка гиперссылок в электронный учебник и изучение языка HTML с помощью электронного учебника
9. Создание информации в HTML формате с помощью редактора WORD
10. Создание презентаций с использованием гиперссылок
11. Работа с базой данных ACCESS
12. Работа с базой данных «Консультант»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Предмет и содержание курса. Ввод данных	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
2.	Работа с книгами Составление формул	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
3.	Форматирование данных	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
4.	Документирование рабочих книг Сортировка и обработка списков	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ

5.	Построение и редактировани е диаграмм	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
6.	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
7.	Информационн ые технологии. Гиперссылки	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
8.	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
9.	Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание, имитация движения	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
10.	Введение в базы данных Открытие БД и структура экрана. Ввод и просмотр информации в БД.	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
11.	Классификация БД. Работа с формами и отчеты	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ
12.	Модели БД Поиск информации. Работа с правовой базой данных Консультант	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ

13.	Практика работы со сканированной текстовой информацией. Представление об обработке графической сканированной информации	ПКР, УМ, СК, ПР	2-3/8-9	ОЛ, ДЛ

Используемые условные обозначения:
ПКР – подготовка к контрольной работе;
УМ – изучение учебного материала;
СК – изучение учебного материала и составление конспекта;
ПР – подготовка реферата;
СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;
ДИ – участие в разработке деловой игры;
ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);
КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.
Б – беседа индивидуальная или с группой;
КР – контрольная работа;
З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;
ОБС – обсуждение на занятиях результатов;
ОЛ – основная литература;
ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1	Предмет и содержание курса. Ввод данных	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
2	Работа с книгами Составление формул	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
3	Форматирование данных	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест устный

			ответ
4	Документирование рабочих книг Сортировка и обработка списков	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест устный ответ
5	Построение и редактирование диаграмм	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест устный ответ
6	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
7	Информационные технологии. Гиперссылки	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
8	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
9	Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание, имитация движения	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
10	Введение в базы данных Открытие БД и структура экрана. Ввод и просмотр информации в БД.	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
11	Классификация БД. Работа с формами и отчеты	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
12	Модели БД Поиск информации. Работа с правовой базой данных Консультант	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ
13	Практика работы со сканированной текстовой информацией. Представление об обработке графической сканированной информации	ОПК-7, ПК-10	Реферат, тест, устный ответ

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету

1. Что такое ячейка?
2. Понятие активной ячейки.
3. Что такое диапазон?
4. Что такое значение ячейки? В чем оно может быть представлено?
5. Что такое рабочая книга Excel? Что такое лист?
6. Что такое форматы данных? Перечислить.
7. серии данных (последовательности)
8. Понятие формулы. Правила введения формул.
9. Операнды и операторы. Перечислить операторы. Что может выступать в качестве операнда.
10. Что такое относительные ссылки? Обозначение относительных ссылок.
11. Что такое абсолютные ссылки? Обозначение абсолютных ссылок.
12. Что такое смешанные ссылки? Обозначение смешанных ссылок.
13. Понятие функции.
14. Что такое вложенная функция?
15. Что называется документированием книг?
16. Что такое список или база данных Excel
17. Что такое поле базы данных.
18. Что такое запись базы данных.
19. Что такое фильтрация данных
20. Что такое сортировка данных
21. Что такое ключ и ключ сортировки?
22. Что такое диаграмма? Перечислить виды диаграмм.
23. Что такое ряды данных (серии), категории?
24. Что такое внедренная диаграмма и диаграмма, построенная на отдельном листе?
25. Понятие отчета. Что такое промежуточные итоги?
26. Что входит в понятие структурирование рабочего листа. Что такое уровень структурирования?
27. Понятия: технология, ИТ, инновационная технология
28. Виды обрабатываемой информации Виды ИТ, понятие интегрированного пакета
29. Понятие интерфейса, командный интерфейс, списковый интерфейс, WIMP интерфейс
30. Однопрограммный и многопрограммный интерфейс; пакетный и диалоговый интерфейс Свойства интерфейса, семантическое и синтаксическое согласование интерфейса
31. Централизованная и распределенная обработка данных Сети (клиент-сервер, универсальный клиент WEB)

32. Классификация компьютерных сетей Краткая характеристика сетей (глобальные, региональные, локальные) 2-х и 3-х звенная модель клиент-сервер
33. Обобщенная структура компьютерной сети Физическая среда передачи данных
34. Информационные процессы в сети Почему прикладные процессы различаются, а процесс взаимодействия для всех абонентских систем един.
35. Назначение презентаций. Объясните происхождение термина «презентация»; какое расширение имеют файлы презентаций ?
36. Что такое сеть INTERNET, в чем ее особенность (основной принцип)? Как найти информацию в INTERNET?
37. Понятие структурированных данных. Понятие модели базы данных. Дать определение и описать назначение баз данных.
38. Описать назначение системами управления базами данных. Назначение администратора базы данных.
39. Назначение формы. Назначение запроса. Назначение отчета.
40. Основные параметры при сканировании документа Параметры сканированного документа, изменяемые в графическом редакторе
41. Получение и обработка изображения экрана

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

2. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к экзамену

1. В каких сферах функционирует планирование?
2. В чём заключается сущность планирования в условиях рыночной экономики?
3. Что является главной целью планирования для большинства российских предприятий?
4. Что служит основой современного маркетинга, производственного менеджмента и в целом всей экономической системы хозяйствования?
5. Что представляет собой план?
6. Что содержит план?
7. Что характеризует методика планирования?
8. Из каких видов управленческой деятельности состоит любая функция управления?
9. Что означает функция планирования?
10. В чём проявляется сущность планирования?

11. Пояснить смысл понятия "планирование по содержанию".
12. Пояснить смысл понятия "планирование по времени".
13. Назовите основные, классические принципы планирования.
14. Перечислите общеэкономические принципы планирования.
15. Сочетание каких принципов даёт известный принцип холизма?
16. Пояснить формы планирования.
17. Какие виды планов Вы знаете?
18. Какие плановые функции выполняются в рамках оперативно-календарного планирования?
19. Пояснить сущность технологии планирования.
20. Что понимают под методами планирования?
21. Какие методы планирования существуют в современной практике?
22. Назовите виды балансов, которые используются на уровне отдельных предприятий.
23. Что представляет собой технико-экономическое планирование?
24. Что представляет собой оперативное планирование?
25. В чём суть расчётно-аналитического метода?
26. Что включает в себя экспериментальный метод?
27. В чём суть отчётно-статистического метода?
28. Каково значение планирования в современной экономике?
29. Что представляют собой экспертные системы (ЭС)?
30. На использовании каких идей основаны экспертные системы?
31. В чём заключается главная идея использования технологии экспертных систем?
32. В чём состоит сходство информационных технологий, используемых в экспертных системах и системах поддержки принятия решений?
33. Какие различия существуют между информационными технологиями, используемыми в экспертных системах и системах поддержки принятия решений?
34. Для чего используется интерфейс в экспертной системе?
35. Что представляет собой оболочка экспертных систем?
36. Приведите пример экспертной системы внешнего анализа.
37. Поясните метод классификации ситуаций.
38. Какой подход используется для внутреннего экономического анализа?
39. Перечислите функции экспертной системы финансового анализа предприятия.
40. Какой может быть оценка финансового состояния предприятия?
41. Какие факторы необходимо учитывать при проведении экспертизы, оказывающие влияние на финансовое состояние предприятия?
42. Как рассчитывается оценка ликвидности (платежеспособности) предприятия?
43. Когда используется метод нормативов-скидок?
44. Как осуществляется расчет ликвидности баланса?
45. Как формируется оценка финансовой устойчивости предприятия?

46. Что включают затраты на производство продукции?
47. Как осуществляется диагностика результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
48. Перечислите свойства, которые являются общими для информационных систем в зависимости от предметной области.
49. Какую роль на предприятии играет база данных?
50. Что обеспечивают системы поддержки принятия решений?
51. Поясните подходы к технологии внедрения информационных систем.
52. Перечислите важнейшие параметры информационной системы.
53. Что позволяет архитектура клиент - сервер?
54. Какими преимуществами обладают клиент – серверные системы по сравнению с файл - серверными системами?
55. В чём заключается цель предпроектной работы при внедрении информационных систем предприятия?
56. Поясните суть подготовки нормативно-справочной информации.
57. Что включает базовый состав объектов нормативно-справочной информации?
58. В чём состоит подготовка бизнес-процессов?
59. Как производится выбор программной системы автоматизации планирования и учёта на производстве?
60. Перечислите виды информационных систем в организации.
61. Какую роль играют системы эксплуатационного уровня?
62. Что обеспечивают системы уровня знания?
63. Для чего разработаны системы уровня управления?
64. Какие организационные функции обеспечиваются собственными информационными системами?
65. Перечислите основные проблемы и задачи, возникающие при внедрении информационных систем.
66. Какую работу должен выполнить руководитель предприятия при внедрении новых информационных систем?
67. Что является общей стратегической целью создания корпоративной информационной системы?
68. Как осуществляется достижение этой цели?
69. Что определяет функциональный признак?
70. Что включает в себя маркетинговая деятельность на предприятии?
71. С чем связана финансовая деятельность на предприятии?
72. На что направлена кадровая деятельность?
73. Поясните типовой набор информационных систем.
74. Какие подсистемы имеет производственная информационная система?
75. От чего зависит тип информационной системы?
76. Что осуществляет информационная система оперативного уровня?
77. Для чего предназначены информационные системы специалистов?
78. Кем и для чего используются информационные системы уровня менеджмента?

79. Что представляет собой стратегическая информационная система?
80. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
81. Что представляют собой заказные или уникальные системы?
82. Поясните сущность адаптируемых систем.
83. Что представляет собой референционная модель?
84. Поясните назначение и сущность ERP-систем.
85. Для чего предназначены MES – системы?
86. Чем обусловлено появление на российском рынке систем среднего уровня?
87. Что обеспечивают современные версии систем высшего уровня?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- знание теоретических, концептуальных, методических и прикладных аспектов информационных систем,
- логичность, полнота и последовательность изложения ответа,
- полные и четкие ответы на дополнительные вопросы,
- использование в необходимой мере материалов рекомендованной литературы,
- приведение примеров практической деятельности.

3. Реферат

а) типовые задания (вопросы)

1. Информационные модели экономических задач.
2. Методы принятия решений в условиях неопределенности.
3. Способы принятия решений в условиях риска.
4. Системы поддержки принятия решений.
5. Особенности принятия коллективных решений.
6. Роль и место специалиста экономического профиля на стадии создания информационной системы.
7. Роль и место специалиста экономического профиля на стадии развития информационной системы.
8. Роль и место специалиста экономического профиля на стадии эксплуатации информационной системы.
9. Использование информационных систем в принятии управленческих решений.
10. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
11. Классификация информационных систем по уровню управления.
12. Классификация информационных систем по виду используемой информационной технологии.
13. Участие различных типов информационных систем в принятии управленческих решений.
14. Применение информационных систем в работе моего предприятия.
15. Технологии и методы обработки экономической информации.

16. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
17. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
18. Информационная система руководства.
19. Информационная система маркетинга.
20. Информационная система производства.
21. Информационная система финансов.
22. Информационная система управления персоналом.
23. Имитационное моделирование.
24. Эвристическое программирование.
25. Прогнозирование. Языки моделирования.
26. Возможности компьютерных сетей в обеспечении информационных потребностей предприятия, их особенности и недостатки.
27. Перспективы развития бизнеса в сети Интернет.
28. Особенности бизнеса в Интернете.
29. Электронные деньги. Реклама в Интернете.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Основные требования к реферату (докладу). В работе должен быть отражен современный подход к анализируемой проблеме. Необходимо изложить точку зрения различных авторов. Объем реферата должен составлять до 10 страниц. По материалам реферата студент должен подготовить доклад на 5 минут и выступить с ним на семинарском занятии.

Содержание доклада должно показать **знание** студентом основных методов сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.

Студент должен показать умение: самостоятельно оценить и критически проанализировать информацию по проблемам мировой экономики.

Реферат оценивается по 5-балльной шкале. Пять баллов ставится за реферат, в котором полностью раскрыта тема, продемонстрирована степень овладения максимальным количеством компетенций. Четыре балла студент получает за реферат, в котором достаточно полно раскрыта тема, продемонстрированы только компетенции на знание материала. Три балла студент получает за реферат, в котором слабо раскрыта тема, написанный не самостоятельно (студент не смог ответить на вопросы по теме).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на экзамене вытаскивает билет, отвечает на экзаменационных листах (письменно) – 30 минут, затем отвечают преподавателю на билет и дополнительные вопросы.

Оценка за экзамен выставляется в зачетно-экзаменнационную ведомость и зачетную книжку студента. Все экзаменационные листы с ответами сдаются преподавателю после завершения экзамена. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЭКЗАМЕНЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 4 (+)

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их	E	65-61	3 3 (-)

существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F_x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за экзамен.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48

4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации».

Основная литература:

1. Информатика. Базовый курс. Учебник. /Под. ред. С.В. Симоновича. – СПб., 2013г.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник. /Под ред. В. В. Трофимова. – М., 2012г.
3. Макарова Н. В., Волков В. Б. Информатика. Учебник для вузов – СПб., 2012г.
4. Теория вероятностей и математическая статистика Гмурман В.Е., ЮРАЙТ, 2011г.
5. Теория вероятностей и математическая статистика Щербакова Ю.В., Владос, 1999г.
6. Информатика под ред. Н.В. Макаровой, СЛОВО, 2000г.
7. Информатика, Феникс, 2000г.
8. Информатика и математика Х.А. Андриашина, Астрель, 2001г.
9. Информатика. Базовый курс. Под ред. С.В. Симоновича, Феникс, 2003г.
10. Информационная безопасность Мельников В.П., Академия, 2011г.
11. Информационное право, Финансы и статистика, 2003г.
12. Информационные технологии в образовании Захарова И.Г., Академия, 2010г.
13. Информационные технологии в экономике и управлении Козырев А.А., 2000г.

Дополнительная литература:

1. Елисеева И.И. Общая теория статистики: Учебник для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2010г.
2. Практикум по теории статистики: Учебное пособие для вузов / Под ред. Шмойловой Р.А. – М.: Финансы и статистика, 2015г.
3. Бородин А.Н. Элементарный курс теории вероятностей и математической статистики: Учебное пособие для вузов. – СПб.: Лань, 2011г.
4. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика. Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2013г.

5. Горелова Г.В., Кацко И.А. Теория вероятностей и математическая статистика в паримерах и задачах с применением Excel: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012г.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

1. http://www.consultant.ru/.
2. http://www.garant.ru/.
3. http://www.1c.ru/.
4. http://www.nalog.ru/.
5. http://www.itved.ru/antivirusy/obzor-antivirusov-za-2011-god.html.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;

- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;
- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11.Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его

предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Очная форма – 4 года

№	**Тема занятия**	**Вид учебного занятия**	**Форма / Методы интерактивного обучения**	**Кол-во часов**	**% учебного времени**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	СЗ	Кейс-метод	2	100%
2	Информационные технологии. Гиперссылки	СЗ	Кейс-метод	2	100%
3	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	СЗ	Кейс-метод	2	100%
4	Сеть Интернет, возможности пользователей. Протоколы в сетях. Презентации – назначение , создание,	СЗ	Деловая игра	2	100%

	имитация движения				
Итого					**22%**

Заочная форма – 5 лет

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Составление отчетов. Составление итоговых таблиц	СЗ	Кейс-метод	1	100%
2	Информационные технологии. Гиперссылки	СЗ	Кейс-метод	1	100%
3	Введение в сетевые технологии Язык HTML – основа мультимедиа.. Создание документа в формате HTML	СЗ	Кейс-метод	1	100%
Итого					**25%**

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - **лекция-беседа (п**реимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов), - **проблемная лекция** (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста), **-лекция с заранее запланированными ошибками** (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию. Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором **рекомендуется формализация записи** посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.
2	Семинарские занятия	Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа. Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.
3	Подготовка к зачету и экзамену	Подготовка к зачету и экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера

страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Структура доклада	***Структура реферата***
1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 4. Список литературы 5. Объем – минимум 10 страниц 6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы. 7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Введение 4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 5. Заключение 6. Список литературы 7. Объем – минимум 20 страниц 8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы 8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям, зачету и экзамену (см. пп. 8);

2. Консультирование студентов посредством электронной почты.

3. Использование информационно-справочные систем:

- автоматизированная система управления - база данных «Университет»
- электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
- тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healtcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.

11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Применение компьютерных технологий в обработке экономической информации»

1. **1. Понятие информации связано с определенным объектом**
   - да
   - нет
2. **Информация может быть отнесена к абстрактным понятиям**
   - да
   - нет
3. **Смысл информации зависит от носителя**
   - да
   - нет
4. **При оценке информации различают такие её аспекты, как…**
   - логический
   - синтаксический
   - математический
   - физический
   - прагматический
   - семантический
5. **Синтаксический аспект связан со способом представления информации в зависимости от её смысловых и потребительских качеств**
   - да
   - нет
6. **Информация, рассматриваемая только относительно синтаксического аспекта, называется…**
   - данными
   - сигналами
   - сообщением
7. **Семантический аспект передает … содержание информации**
   - структурное
   - полезное
   - смысловое
8. **Семантическая оценка информации связана с понятием…**
   - тезауруса
   - энтропии
   - алфавита
9. **Прагматический аспект отражает … свойства информации**
   - потребительские
   - структурные
   - количественные
   - смысловые
10. **… информация отражает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг**

- техническая
- биологическая
- экономическая
- политическая

11. **Структурной единицей экономической информации является …**
    - показатель
    - реквизит
    - документ
    - массив
12. **Логически неделимым элементом экономической информации является …**
    - документострока
    - реквизит
    - показатель
13. **Количественные свойства процесса, события или явления отражает реквизит-…**
    - основание
    - признак
14. **… - это логическое высказывание, содержащее количественную и качественную характеристику отображаемого экономического процесса или события**
    - документ
    - реквизит
    - показатель
15. **… - это информация, зафиксированная в строгой логической последовательности на некотором физическом носителе и отображающая сущность экономического объекта, явления или события**
    - документ
    - реквизит
    - показатель
16. **При получении информации уменьшается неопределенность, т.е. … , системы**
    - тезаурус
    - энтропия
17. **При энтропии, равной нулю, о системе имеется … информация**
    - Полная
    - Частичная
    - Недостаточная
    - постоянная
18. **Скорость передачи информации составляет 4 Мбит/сек. Это … мера оценки информации**
    - Синтаксическая
    - Прагматическая

- семантическая

19. **Потребитель приобретает максимальное количество семантической информации когда поступающая информация …**
    - понятна пользователю и несет ему ранее не известные сведения
    - имеет максимальный объем
    - понятна пользователю
20. **… мера информации определяет полезность (ценность) информации для достижения пользователем поставленной цели**
    - прагматическая
    - семантическая
    - синтаксическая
21. **Управление есть процесс целенаправленной переработки …**
    - сырья
    - материалов
    - информации
22. **Информация, поступающая от объекта управления в управляющую подсистему, носит название …**
    - Управляющей
    - Входной
    - Директивной
    - обратной связи
23. **Интегрированное представление о предметной области обеспечивает … модель**
    - математическая
    - алгоритмическая
    - концептуальная
    - логическая
24. **Информационные модели относятся к классу … моделей**
    - физических
    - абстрактных
25. **Расположите следующие модели описания предметной области по иерархии, начиная с верхнего уровня**
    - Алгоритмическая
    - Логическая
    - Концептуальная
    - математическая
26. **Расположите цели использования информационных технологий в порядке их развития, начиная с самой ранней**
    - выработка наиболее рационального решения
    - выживание и процветание фирмы
    - повышение скорости обработки документов
    - ускорение процесса подготовки отчетности
27. **Расположите виды экономических информационных систем (ЭИС) в порядке их развития, начиная с самого раннего**

- системы поддержки принятия решений
- управленческие ЭИС для производственной информации
- стратегические ЭИС
- ЭИС для обработки расчетных документов

28. **Расположите различные концепции использования информации в порядке их развития, начиная с самой ранней**
    - управленческий контроль
    - обеспечение конкурентного преимущества
    - обработка бумажного потока расчетных документов
    - помощь в подготовке отчетов
29. **Первоначально большинство экономических информационных систем обеспечивали лишь … уровень управления**
    - Оперативный
    - Тактический
    - стратегический
30. **В процессе декомпозиции элементов в экономической информационной системе выделяют следующие части:**
    - Функциональную
    - Базовую
    - Обеспечивающую
    - предметную
31. **К информационному обеспечению ЭИС относится:**
    - совокупность единой системы классификации и кодирования информации
    - средства моделирования процессов управления
    - унифицированные системы документации
    - правовые нормы
    - методология построения баз данных
    - методы математической статистики
    - схемы информационных потоков
32. **Подсистема технического обеспечения ЭИС включает …**
    - функциональные и обеспечивающие ИТ;
    - компьютеры, обеспечивающие работу ЭИС;
    - mainframe-компьютер, поддерживающий информационное обеспечение для принятия решений
33. **В хозяйственной практике производственных и коммерческих объектов типовыми видами деятельности, определяющими функциональный признак декомпозиции экономических информационных систем, являются:**
    - Консалтинговая
    - Коммерческая
    - Производственная
    - Рекламная
    - Маркетинговая

- Финансовая
- кадровая

34. **Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий называется … ИТ**
    - функциональной
    - базовой
    - предметной
    - обеспечивающей
35. **… интерфейс – набор приемов взаимодействия с компьютером, который реализуется операционной системой или ее надстройкой**
    - системный
    - прикладной
36. **При использовании … интерфейса на экране высвечивается окно, содержащее образы программ и меню действий**
    - командного
    - WIMP
    - SILK
37. **Информационная технология … предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы их решения**
    - реализации экспертных систем
    - управления
    - обработки данных
    - поддержки принятия решения
    - автоматизированного офиса
38. **Формирование различных видов управленческих отчетов связано с информационной технологией …**
    - реализации экспертных систем
    - управления
    - обработки данных
    - поддержки принятия решения
    - автоматизированного офиса
39. **Система искусственного интеллекта представляет собой …**
    - совокупность БД и системы управления базой знаний;
    - моделирующее и констатирующее программное обеспечение;
    - управленческую информационную систему (MIS), состоящую из АРМ
40. **Командный интерфейс обеспечивает …**
    - вывод на экран окна, содержащего образы программ и меню действий;
    - выдачу на экран системного приглашения для ввода команды;
    - перемещение (с помощью речевой команды) от одних поисковых образов к другим по смысловым семантическим связям.
41. **Примером функциональной информационной технологии является:**
    - средства мультимедиа;
    - экспертная система, реализующая предметную технологию;

- оценка кредитоспособности ссудозаемщика с использованием табличного процессора EXCEL

42. **Предметная технология и информационная технология влияют друг на друга**
    - да
    - нет
43. **Экономические задачи, решаемые в диалоговом режиме, характеризуются:**
    - уменьшением вмешательства пользователя в процесс решения задачи;
    - быстрой обработкой системой принятых сообщений и немедленной передачей обработанных сообщений пользователю;
    - большим объемом входных и выходных данных, значительная часть которых хранится на магнитных носителях;
    - активным воздействием пользователя на ход и порядок выполнения технологических операций обработки данных;
    - решением задач с заданной периодичностью
44. **Примером предметной технологии является:**
    - технология аналитического учета;
    - технология ценообразования;
    - технология составления электронных таблиц;
    - технология автоматизированного составления бухгалтерского баланса
45. **Дружественный интерфейс должен включать в себя …**
    - WIMP-интерфейс;
    - командный интерфейс;
    - лучшие решения WIMP- и SILK-интерфейсов;
    - SILK-интерфейс;
    - WIMP- и SILK-интерфейс
46. **Под гипертекстовой технологией понимают…**
    - систему информационных объектов(статей), объединенных между собой направленными связями, образующими сеть;
    - интерактивную технологию, обеспечивающую работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, анимацией, текстом и звуковым рядом
47. **Распределенная обработка это …**
    - распределение функциональной ИТ между несколькими участниками, предполагающее обработку задания несколькими процессами, выполняющимися в различных узлах сети;
    - организация данных, при которой операции выполняются на одном сервере, где находится единственная база данных
48. **Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems - DSS) …**
    - обеспечивают менеджерам возможности анализа и моделирования ситуации;
    - позволяют автоматизировать процесс обучения и консультирования

49. **OLAP - системы (online analytical processing) это сисетмы, ориентированные на …**
   - анализ данных и принятие решений;
   - оперативную (транзакционную) обработку данных
50. **Исполнительские информационные системы (Executive Information System - EIS) предназначены для…**
   - принятия стратегических решений;
   - предоставления руководству информации о текущей ситуации в компании и на рынке
51. **Примером обеспечивающей информационной технологии является…**
   - система FoxPro for Windows98;
   - формирование кредитного договора;
   - технология решения задач бухгалтерского учета в среде ПАРУС
52. **Информационная безопасность - это …**
   - данные, хранимые в электронной форме;
   - разграничение доступа к данным и вычислительным средствам;
   - ориентация на стандартные формы хранения;
   - защита от неквалифицированного пользователя, организация большинства проверок полей сразу после завершения поля;
   - вирусозащищенность
53. **Передачей данных между двумя узлами сети управляет … уровень**
   - физический;
   - транспортный;
   - сетевой;
   - канальный;
   - прикладной
54. **Телеконференцию можно организовать посредством пересылки сообщений в … режиме(ах)**
   - индивидуальном;
   - групповом;
   - общем;
   - групповом и общем;
   - индивидуальном и групповом
55. **Первыми появились … сети**
   - глобальные;
   - локальные
56. **Режим on-line обеспечивает связь с платежной системой …**
   - с определенной отсрочкой с момента проведения операции;
   - в момент покупки (резервирование средств происходит в момент платежа)
57. **На номенклатуру АРМ в ЭИС и совокупность включаемых в них ИТ влияют …**
   - технологии предметных областей;
   - распределение обязанностей и целей между сотрудниками;

- квалификация пользователей

58. **Репозиторий - это …**
    - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по учету прав на ценные бумаги и (или) хранению этих ценных бумаг;
    - компьютерное хранилище для всей информации о проекте;
    - организация обращения карточек, в том числе их приема в торговой и сервисной сети
59. **Поддержка принятия решения - это …**
    - организация выполнения платежей и обработки данных по ним;
    - последовательность действий (функций), выполняемых сотрудником (или сотрудниками) при оказании одной из банковских услуг;
    - одна или несколько ИТ, объединенных по принципу завершенности предметной технологии и имеющих универсальный характер;
    - организация информационного обеспечения пользователя в виде комфортной среды, способствующей выполнению поставленных перед ней целей
60. **Графический процессор - это …**
    - интерактивная система ввода, математической обработки данных и их вывода;
    - интерактивная система ввода, редактирования и вывода изображений;
    - представление текста в виде многомерной иерархической структуры типа сети
61. **Основным преимуществом MRP – систем является …**
    - возможность избежания перегрузки и недогрузки производственного оборудования и обеспечение эффективного использования производственных мощностей;
    - формирование последовательности производственных операций с материалами и комплектующими, обеспечивающей своевременное изготовление узлов (полуфабрикатов) для реализации основного производственного плана по выпуску готовой продукции;
    - нет правильного ответа
62. **Основным назначением MPS является …**
    - системы, ориентированные на анализ данных и принятие решений;
    - системы, ориентированные на оперативную (транзакционную) обработку данных
63. **MRP является стандартом построения автоматизированных систем управления деятельностью предприятия**
    - да;
    - нет
64. **Основным назначением ERP-систем является автоматизация …**
    - процессов планирования, учета и управления по основным направлениям деятельности предприятия;
    - процессов анализа деятельности предприятия;
    - управленческого учета на предприятии

65. **Понятие WorkFlow означает …**
- информационный поток, охватывающий данные о людях, местах, вещах, правилах ведения бизнеса и о прочих событиях;
- стратегию обеспечения управления прикладными программами, необходимыми для прохождения потока работ в электронном офисе;
- информационный поток, позволяющий имитировать некоторые виды человеческой интеллектуальной деятельности в электронных системах

66. **Электронный документооборот – это …**
- система для подготовки, передачи, обработки и хранения деловых документов в электронной форме;
- система, способная в сложных условиях дать квалифицированную консультацию на основе логической обработки данных с целью получения новой информации;
- система, в которой обращаются электронные документы в стандартизированной форме и на основе принятых в системе регламентов

67. **Система управления электронными документами должна …**
- быть статичной и не быть подвержена влиянию изменений норм, правил, порядка ведения документооборота на предприятии;
- обеспечивать изменение своих характеристик, параметров, адресатов передачи документов в зависимости от изменения регламента документооборота предприятия

68. **Оперативные отчеты предназначены для …**
- получения объективной информации для оперативного управления;
- анализа общей картины документооборота на предприятии

69. **Технологии Groupware …**
- ориентированы на небольшие рабочие группы и поддерживают выполнение одной коллективной задачи при отсутствии структуризации в организации работ;
- служат для автоматизации документооборота в средних и крупных офисах

70. **«Склады данных» позволяют обрабатывать …**
- данные, накопленные за длительные периоды времени, при этом обрабатываемые данные являются разнородными (и не обязательно структурированными);
- данные за короткий период времени, при этом обрабатываемые данные являются разнородными (и не обязательно структурированными);
- однородные данные