Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра Экономики и организации предпринимательства

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«27» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

_____ Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: **Очная, заочная**
Индекс дисциплины: **ФТД.В.01**
Трудоемкость дисциплины: **72**
Форма итогового контроля: **Зачет**

Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства» 3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" 4
3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бюджетная система РФ» 10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
11. Приложения 20
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения 20
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 25
11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Бюджетная система РФ»..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11.6. Краткий терминологический словарь..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства»

Целями изучения курса «Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства» является подготовка специалистов среднего и высшего уровней управления, менеджеров специализирующихся области управления комплексами туристического, гостиничного и ресторанного бизнеса (ТГР-комплексами) так и в отдельных областях – предоставлении туристических услуг и обслуживания, управления отелями или ресторанами различного уровня.

Курс ориентирован на студентов старших курсов факультета “Экономики и организации предпринимательства“ и слушателей, имеющих начальную подготовку в области прикладной экономики.

В процессе изучения курса студенты получают знания по современным методам менеджмента в индустрии гостеприимства и проходят конкретные тренинги в области управления туристическим, гостиничным и ресторанным бизнесом.

Целью преподавания курса является подготовка менеджеров широкого профиля, которые, обладая знаниями по современным концепциям организации ТГР-бизнеса, могут решать конкретные практические задачи администрирования, организации, управления экономической и финансами, управления персоналом и работы с клиентами в выбранных областях туристического, гостиничного или ресторанного бизнеса, а также в ТГР-комплексах.

Задачами изучения курса являются обучение общесистемным методам управления в ТГР-комплексах и отдельных организационных структурах и специальным методам менеджмента на различных уровнях ТГР-комплексов, практике администрирования, маркетинга, планирования и учета, управления персоналом, а так же обучение правовым основам работы с клиентами, управлению финансами, методам привлечения инвестиций, построению эффективных отношений с партнерами и методам снижения коммерческого риска и повышения доходности элементов системы туристического, гостиничного и ресторанного бизнеса.

В результате изучения курса «Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства» студенты и слушатели должны знать:

- общесистемные методы менеджмента в ТГР-комплексах;
- современные формы туристического, гостиничного и ресторанного обслуживания;
- эффективные методы выбора стратегий менеджмента и организации ТГР-комплексов и их составляющих;
- методы планирования и учета в ТГР-комплексах;
- стандарты, ГОСТы, положения о лицензировании, налогообложении юридические основы отношений с клиентами;
- методы управления маркетингом в ТГР-бизнесе;
- цели, задачи и методы осуществления делового администрирования в структурных подразделениях ТГР-комплексов;

- правовую и юридическую основы ТГР-бизнеса;
- методы эффективного управления персоналом.

Должны уметь:

- организовать деятельность туристической фирмы, отеля, ресторана и их отдельных подразделений;
- найти наиболее выгодную нишу предоставления услуг и привлечь клиентов;
- выбрать наиболее эффективное направление деятельности с учетом меняющихся

потребностей клиентов и конъюнктуры на рынке предоставляемых услуг;

- проанализировать свою деятельность и скорректировать ее для получения доходов;
- правильно распорядиться доходами, привлечь дополнительные инвестиции на наиболее выгодных условиях;
- правильно подобрать персонал и правильно управлять им в соответствии с решаемыми задачами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства»:

ПК-9 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

Данная дисциплина (модуль) относится к факультативным дисциплинам ФТД.В.01 и изучается в 6 и 8 семестрах.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часов.

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (*час.*)	Лабораторные занятия (*час.*)	Практические занятия (*час.*)	КСР (*час.*)	СРС (*час.*)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	6	2	72	22	-	26	-	24	-	Зачет
заочная	8	2	72	6	-	6	-	56	4	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Понятие индустрии гостеприимства	6	23	1	-	1	-	1	-	-

2	Концептуальные основы современного менеджмента в индустрии гостеприимства.	6	25	1	-	1	-	1	-	-
3	Современные формы туристического, гостиничного и ресторанного обслуживания.	6	27	1	-	1	-	1	-	-
4	Основные элементы системы турбизнеса.	6	29	1	-	1	-	1	-	-
5	Организация туристической деятельности.	6	31	1	-	1	-	1	-	-
6	Международный туризм.	6	33	1	-	1	-	1	-	-
7	Экономическая система в туристическом бизнесе.	6	35	1	-	1	-	1	-	-
8	Правовая и юридическая база туристического бизнеса.	6	37	1	-	1	-	1	-	-
9	Гостиничный бизнес.	6	39	1	-	1	-	1	-	-
10	Персонал отеля.	6	41	1	-	1	-	1	-	-
11	Административно-хозяйственные службы отеля.	6	43	1	-	1	-	1	-	-
12	Менеджмент в сфере управления экономикой отеля.	6	45	1	-	1	-	1	-	-
13	Классификация предприятий питания.	6	47	1	-	1	-	1	-	-
14	Организация работы ресторана.	6	49	1	-	1	-	1	-	-
15	Учетная политика ресторана.	6	51	1	-	2	-	1	-	-
16	Маркетинг и управление финансами в ТГР-бизнесе.	6	53	1	-	2	-	1	-	-
17	Управление бюджетом фирмы в ТГР-бизнесе.	6	55	1	-	2	-	2	-	-
18	Внутри фирменный аудит в туристическом, гостиничном и ресторанном бизнесе.	6	57	1	-	2	-	2	-	-
19	Управление персоналом отеля, турфирмы, ресторана.	6	53	2	-	2	-	2	-	-
20	Корпоративное управление турфирмой, отелем, рестораном.	6	55	2	-	2	-	2	Зачет	-
	Итого:	72		22	0	26	0	24		0

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма промежуточной аттестации *(по*	Контроль (в часах)

				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	*семестрам)*	
1	Понятие индустрии гостеприимства	8	41	0,25	-	0,25	-	2	-	-
2	Концептуальные основы современного менеджмента в индустрии гостеприимства.	8	41	0,25	-	0,25	-	2	-	-
3	Современные формы туристического, гостиничного и ресторанного обслуживания.	8	42	0,25	-	0,25	-	2	-	-
4	Основные элементы системы турбизнеса.	8	42	0,25	-	0,25	-	2	-	-
5	Организация туристической деятельности.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
6	Международный туризм.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
7	Экономическая система в туристическом бизнесе.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
8	Правовая и юридическая база туристического бизнеса.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
9	Гостиничный бизнес.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
10	Персонал отеля.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
11	Административно-хозяйственные службы отеля.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
12	Менеджмент в сфере управления экономикой отеля.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
13	Классификация предприятий питания.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
14	Организация работы ресторана.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
15	Учетная политика ресторана.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
16	Маркетинг и управление финансами в ТГР-бизнесе.	8	43	0,25	-	0,25	-	3	-	-
17	Управление бюджетом фирмы в ТГР-бизнесе.	8	43	0,5	-	0,5	-	3	-	-
18	Внутри фирменный аудит в туристическом, гостиничном и ресторанном бизнесе.	8	43	0,5	-	0,5	-	3	-	-
19	Управление персоналом отеля, турфирмы, ресторана.	8	43	0,5	-	0,5	-	3	-	-
20	Корпоративное управление турфирмой, отелем, рестораном.	8	43	0,5	-	0,5	-	3	Зачет	4
	Итого:	72		6	0	6	0	56		4

5.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционного курса

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ИНДУСТРИЕЙ ГОСТЕ-ПРИИМСТВА.

Включает вопросы инфраструктуры индустрии гостеприимства, компонентов ТГР-систем, концептуальные основы менеджмента. Рассматриваются вопросы эффективных видов стратегий введения ТГР-бизнеса, выбора ниш предложения услуг, выбора стратегических зон деятельности. Анализируются современные формы обслуживания в ТГР-комплексах.

Тема 1. Понятие индустрии гостеприимства.

Эволюция подхода. Основные компоненты. Проблемы инфраструктуры. Эффективность комплексного подхода. Синергизм в стратегических наборах. Сетевая структура сферы туристического, гостиничного и ресторанного – ТГР-бизнеса.

Тема 2. Концептуальные основы современного менеджмента в индустрии гостеприимства.

Элементы инфраструктуры: фирма, рынок, потребители, поставщики, конкуренты. Эффективные виды стратегий по БКГ. СЭЗ для фирм ТГР-комплекса. Сегментация и выбор целевых ниш. Услуги туристических и гостинично-ресторанных комплексов – общее и специфичное.

Тема 3. Современные формы туристического, гостиничного и ресторанного обслуживания.

Традиционный туризм, шопинг-туры, эротик-туры, хелф-туры, религиозный туризм, бизнес-туризм. Модульные гостиницы и кемпинги, информационный сервиз. Системы «фаст-фуд», аэровокзальные РГ-комплексы.

Раздел 2. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ.

Рассматриваются основные элементы системы туристического бизнеса и методы организации туристической деятельности. Изучаются стандарты туристических агентств и визовые режимы. Рассматривается экономическая система туристического бизнеса, положения по лицензированию, планирование, учет и налогообложение туристических услуг. Определяются основы правовых и юридических аспектов деятельности турфирм и туроператоров.

Тема 4. Основные элементы системы турбизнеса.

Количественные характеристики развития туристического бизнеса. Туризм как явление современного мира. Стратегические направления индустрии туризма. Типы туризма. Категории, виды туризма, возможности финансирования. Цены и качество обслуживания (раздаточный материал).

Тема 5. Организация туристической деятельности.

Туризм и транспорт, виды, особенности. Составляющие туристической деятельности. Контракт и его атрибуты (раздаточный материал). Перспективы развития международного туризма в РФ. ГОСТы – обеспечение здоровья и безопасности потребителей услуг в сфере

туризма.

Тема 6. Международный туризм.

Классификация видов международного туризма. Стандарты на услуги туристических агентств. Особенности. Визовый режим для различных стран. Литовские визы, кар-туры. Дополнительные услуги.

Тема 7. Экономическая система в туристическом бизнесе.

Особенности налогообложения. Лицензирование предприятий и туристических фирм. Учет реализации турпродукта – оперативный и бухгалтерский. Учет реализации услуг, оказанных в качестве агента другим турфирмам. Бухгалтерский учет реализации гостиничных услуг, группировка и калькуляция себестоимости. Определение выручки, расчет и оценка финансовых результатов.

Тема 8. Правовая и юридическая база туристического бизнеса.

Оформление учетной политики турфирмы. Расчет себестоимости турпутевок. Приме Х-тур. Закон «Об основах туристической деятельности в РФ» от 14.11.96. Государственная регистрация туристической деятельности. Объединения тур-операторов. Тур. ресурсы РФ. Обязанности по обеспечению безопасности, лицензирование. Закон РФ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 18.07.96 г.

Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧ-
НЫМИ КОМПЛЕКСАМИ.

Рассматриваются вопросы классификации гостиничного бизнеса, управленческие структуры отелей. Изучаются вопросы функций персонала отелей, административных служб, методы менеджмента при работе с клиентами, резервировании, эффективной организации работы служб отеля. Определяются и изучаются методы менеджмента в сфере экономики, расчет и управление доходами, методы продвижения на рынке услуг отелей.

Тема 9. Гостиничный бизнес.

Классификация. Формы организации – франчайзинг, партнершип, аренда, лизинг, синдицирование, семейные предприятия. Классификация отелей. Управленческая структура отеля.

Тема 10. Персонал отеля.

Управляющий: проблемы и их решение. Отдел обслуживания – функции и организация работы. Подразделения отдела обслуживания. Офис главного администратора. Бронирование. Среднесуточная стоимость номера. Обязанности дневной и вечерней смен. Ночной аудитор. Швейцары, коридорные, консьержи.

Тема 11. Административно-хозяйственные службы отеля.

Функции директора службы – кастеляна. Структура службы, система менеджмента. Функции зам. директора АХС отеля. Пищевой комплекс отеля. Рекомендации менеджерам отеля.

Тема 12. Менеджмент в сфере управления экономикой отеля.

Расчет и управление доходом. Расчет нормы оптимизации. Системы расчетов оборота поступлений. Реальный и потенциальный доход. Специфика продвижения услуг отеля на

рынке – внутренний маркетинг, внутренняя реклама услуг отеля.

Раздел 4. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕСТОРАННЫМИ КОМПЛЕКСАМИ.

Проводится анализ классификации предприятий общественного питания, концепций выбора сегмента, вариантов организационной структуры, мест размещения, клиентуры. Изучается организация работы ресторана, методы менеджмента в системах административного управления и менеджмент обслуживания. Проводится изучение экономической системы ресторана, методы планирования и учета, учетной политики и использования альтернативных методов учета.

Тема 13. Классификация предприятий питания.

Ресторан и его рынок. Концепция ресторана, выбор места, атмосфера. Классификация предприятий питания, подразделения, необходимые помещения. ГОСТ РФ №28661-90. Клубы, кейтеринги, кафе-шопы, кафетерии, шведский стол, банкетные залы – характеристика и структура менеджмента.

Тема 14. Организация работы ресторана.

Прогнозирование торгового оборота. Закупка: формальный и неформальный сценарии. Получение заказа. Управляющий рестораном – должностные обязанности. Оперативное руководство. Менеджмент обслуживания.

Тема 15. Учетная политика ресторана.

Бухгалтерия ресторана. Балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках. Коэффициент издержек, процент рентабельности, доля прибыли реализации пищевых продуктов в общем доходе. Прямые затраты. Учетная политика и альтернативные методы учета.

Раздел 5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТИЧЕСКОМ, ГОСТИНИЧНОМ И РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ.

Является заключительным, обобщающим разделом курса. Изучаются общесистемные вопросы менеджмента, маркетинга и управления финансами, стратегического планирования и управления в ТГР-комплексах. Изучается применение бюджетного управления, работы с партнерами, привлечения

средств в бизнес. Определяются методы и содержание бизнес-планирования. Изучаются методы управления персоналом, оценок лидерства, методы корпоративного управления.

Курс имеет гибкую структуру, позволяющую эффективно адаптироваться к конкретным потребностям студентов/слушателей, уровням их подготовки и их профессиональной ориентации.

Тема 16. Маркетинг и управление финансами в ТГР-бизнесе.

Выявление потребностей клиентов – 2 основных тезиса. Рыночная среда ТГР-бизнеса. Процесс управления маркетингом в ТГР-бизнесе – специфика и особенности. Формирование рабочей стратегии. Планирование маркетинга в ТГР-бизнесе. Управление доходами.

Тема 17. Управление бюджетом фирмы в ТГР-бизнесе.

Бюджетирование – бюджетное управление: современный подход. Планирование бюджета. Цикл планирования и составление бюджета в индустрии гостеприимства. Финансовый контроль и анализ. Оценка финансовой устойчивости партнеров. Займы, банк-

интервью.

Тема 18. Внутрифирменный аудит туристическом, гостиничном и ресторанном бизнесе.

Расчет коэффициентов: валовой прибыли, расходов на аренду, расходов на рекламу. Пример разработка продукции услуг в корпорации отелей и ресторанов «Мариот». Пример корпорации «Холидей Инн». Бизнес-планирование, целевая дифференциация бизнес-планов.

Тема 19. Управление персоналом отеля, турфирмы, ресторана.

Структура процесса управления. Анализ рабочих заданий. Профессиональное обучение и ориентация. Оценка работы. Субъективизм оценок – как его избежать. Определение лидерства. Концепции «Х» и «У» оценки лидера. Разница между двумя подходами – лидерством и менеджментом. Рекомендации лидеру.

Тема 20. Корпоративное управление турфирмой, отелем, рестораном.

Миссия, функции корпоративного управления. Планирование, организация, принятие решений – 8 этапов в ТГР-бизнесе. Выбор карьеры в ТГР-бизнесе, резюме, интервью.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бюджетная система РФ»

Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Содержание СРС	Форма контроля СРС	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1	1-4	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 3, 4, 5
2.	Раздел 2	5-11	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	3
3.	Раздел 3	12-16	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
4.	Раздел 4	17-22	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 7, 10
5.	Раздел 5	23-30	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Содержание СРС	Форма контроля СРС	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1	1-4	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 3, 4, 5
2.	Раздел 2	5-11	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	3

3.	Раздел 3	12-16	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
4.	Раздел 4	17-22	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	1, 2, 7, 10
5.	Раздел 5	23-30	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Используемые условные обозначения:
ПКР – подготовка к контрольной работе;
УМ – изучение учебного материала;
СК – изучение учебного материала и составление конспекта;
ПР – подготовка реферата;
СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;
ДИ – участие в разработке деловой игры;
ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);
КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.
Б – беседа индивидуальная или с группой;
КР – контрольная работа;
З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;
ОБС – обсуждение на занятиях результатов;
ОЛ – основная литература;
ДЛ – дополнительная литература.

Перечень вопросов, выносимых на СРС

Раздел 1.

1. Назовите преимущества стратегических наборов услуг и синергизма структур ТГР-комплексов.
2. Назовите элементы инфраструктуры ТГР-комплексов.
3. Перечислите современные формы туристического, гостиничного и ресторанного обслуживания.
4. Концептуальные основы предоставления услуг в индустрии гостеприимства.

Раздел 2.

1. Назовите стратегические направления развития индустрии туризма.
2. Проанализируйте взаимосвязь цен и качества обслуживания.
3. Содержание контракта на туристические услуги.
4. Требования к обеспечению безопасности и здоровья туристов.
5. ГОСТы и страховка.
6. Лицензирование турфирм и особенности налогообложения.
7. Определите основы правовой и юридической базы туристического бизнеса.

Раздел 3.

1. Классификация организационных форм гостиничного бизнеса.
2. Функции и организация работы отдела обслуживания отеля.
3. Менеджмент в административно-хозяйственной службы отеля.
4. Функции ночных аудиторов, консьержей, коридорных, службы безопасности.
5. Состав расчетов при осуществлении менеджмента в экономической системе отеля.

Раздел 4.

1. Принятие решений при выборе концепции ресторана.
2. Организационные формы предприятий питания.
3. Прогнозирование оборота и организация закупочной службы ресторана.
4. Определите должностные обязанности управляющего рестораном.
5. Менеджмент при обслуживании клиентов.
6. Характеристики учетной политики ресторана и задачи бухгалтерии ресторана.

Раздел 5.

1. Определите специфику услуг ТГР-комплексов как товара.
2. Определите специфику рынка услуг ТГР-комплексов.
3. Маркетинг в ТГР-комплексах.
4. Планирование маркетинга услуг в области туризма, гостиничного и ресторанного обслуживания.
5. Бюджетное планирование и управление.
6. Финансовый анализ и оценка финансовой устойчивости.
7. Привлечение инвестиций, бизнес-планирование и бизнес-интервью.
8. Методы управления персоналом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ
2.	Раздел 2	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ
3.	Раздел 3	ПК-9	Реферат, тест устный ответ
4.	Раздел 4	ПК-9	Реферат, тест устный ответ
5.	Раздел 5	ПК-9	Реферат, тест устный ответ. Зачет

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие индустрии гостеприимства, его эволюция.
2. Стратегические наборы и принципы синергизма.
3. Элементы инфраструктуры ТГР-бизнеса.

4. Характеристики и выбор стратегических экономических зон для ТГР-бизнеса, дифференциация стратегий.

5. Современные формы ТГР-бизнеса.

6. Основные виды туристического бизнеса.

7. Категории, виды туризма, цены и качество, оптимизация.

8. Организация и составляющие туристической деятельности.

9. ГОСТы по обеспечению здоровья и безопасности при предоставлении услуг в области туризма.

10. Классификация видов международного туризма.

11. Стандарт туристических услуг, визовые режимы.

12. Лицензирование и налогообложение в тур. бизнесе.

13. Планирование и учет реализации турпродукта.

14. Калькуляция себестоимости и оценка финансовых результатов.

15. Правовая и юридическая база тур. бизнеса.

16. Объединения туроператоров.

17. Классификация и формы организации гостиничного обслуживания.

18. Функции и обязанности управляющего отелем.

19. Функции и организация работы отдела обслуживания.

20. Менеджмент в офисе главного администратора.

21. Бронирование и стоимость номера.

22. Менеджмент в дневных и вечерних сменах, ночной аудит.

23. Административно-хозяйственная служба отеля – функции менеджмента АХС.

24. Пищевой комплекс отеля.

25. Рекомендации и инструкции менеджерам отелей.

26. Расчет оборотов поступлений и управление доходом отеля.

27. Реклама услуг отеля.

28. Выбор концепции ресторана.

29. Характеристика и сравнительный анализ организационных форм предприятий питания.

30. Менеджмент в системе ресторана.

31. Должностные обязанности управляющего рестораном.

32. Менеджмент при обслуживании клиентов ресторана.

33. Учетная политика и бухгалтерия ресторана.

34. Издержки, рентабельности и доля прибыли ресторанного бизнеса.

35. Маркетинг и управление финансами в ТГР-бизнесе.

36. Принципы выявления потребностей клиентов.

37. Управление маркетингом ГТР-комплексов.

38. Бюджетирование в ТГР-бизнесе.

39. Займы, привлечение инвестиций, оценки финансовой устойчивости.

40. Пример системы «Мариот» при разработке продукции и услуг.

41. Бизнес планирования и системе менеджмента ТГР-бизнеса.

42. Управление персоналом отеля, турфирмы, ресторана.

43. Профессиональное обучение.
44. Определение лидерства и рекомендации.
45. Выбор карьеры в ТГР-бизнесе, резюме, интервью.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

7.2.2. Реферат

а) типовые задания (вопросы)

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Туристические и гостинично-ресторанные комплексы.
2. Планирование туристических услуг.
3. Контрактные отношения с клиентами в тур. бизнесе.
4. Формы туристических услуг и их специфика.
5. Затраты и цены в туристическом бизнесе.
6. Страхование при предоставлении туристических услуг.
7. Налогообложение в туристическом бизнесе.
8. Классификация и характеристики отелей и услуг в гостиничном бизнесе.
9. Бизнес-план услуг ресторанов и отелей, цели и структура.
10. Планирование деятельности отеля – перспективные и оперативные планы.
11. Бухгалтерский учет в гостиничном комплексе.
12. Бухгалтерский учет в ресторанном комплексе.
13. Привлечение инвестиций в финансирование гостинично-ресторанных комплексов.
14. Организационная структура гостиничного менеджмента.
15. Проблемы управления современным отелем.
16. Ценообразование в системе услуг отеля.
17. Реклама услуг отелей.
18. Классификация ресторанных комплексов и предприятий питания.
19. Менеджмент обслуживания в ресторанных комплексах.
20. Сегментация рынка и выбор структуры услуг ресторана.
21. Анализ экономической эффективности работы предприятия питания.
22. Анализ экономической эффективности работы предприятия питания.
23. Привлечение инвестиций в ресторанный бизнес.
24. Система менеджмента ресторана и функции ее подразделения.
25. Управление персоналом гостинично-ресторанных комплексов.
26. Планирование маркетинга и ТГР-комплексах.
27. Управление доходами в ТГР-комплексах.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Основные требования к реферату (докладу). В работе должен быть отражен современный подход к анализируемой проблеме. Необходимо изложить точку зрения различных авторов. Объем реферата должен составлять до 10 страниц. По материалам реферата студент должен подготовить доклад на 5 минут и выступить с ним на семинарском занятии.

Содержание доклада должно показать **знание** студентом основных методов сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; происходящие в обществе процессы; перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам мировой экономики; закономерности функционирования современной мировой экономики.

Студент должен показать умение: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, самостоятельно оценить и критически проанализировать информацию по проблемам мировой экономики; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития мирового хозяйства. Кроме того, учащийся должен **владеть** методологией экономического исследования.

Реферат оценивается по 5-балльной шкале. Пять баллов ставится за реферат, в котором полностью раскрыта тема, продемонстрирована степень овладения максимальным количеством компетенций. Четыре балла студент получает за реферат, в котором достаточно полно раскрыта тема, продемонстрированы только компетенции на знание материала. Три балла студент получает за реферат, в котором слабо раскрыта тема, написанный не самостоятельно (студент не смог ответить на вопросы по теме).

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменнационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 4 (+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 3 (-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F_x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100 балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Богалдин - Малых В.В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиза: туристические и гостинично - ресторанные комплексы. -М.: МОДЭК, 2003 г.

2. Богалдин-Малых В.В. Современные методы управления: российская реальность. - М.: МОДЭК, 2002 г.

3. Маньковский Ю. Индустрия гостеприимства. -С-Пб. «Холт» 2000 г.

4. Скиорра А., Бэйн М. Туристический, гостиничный и ресторанный бизнес. -М.: «Колокол», 1999 г.

5. Бабенко В.Н., Галанина С.А.. Организация учета в отелях и ресторанах. -М.: «Спиринт», 1999 г.

6. Котлер Ф. Маркетинг в индустрии гостеприимства. -М.: «Инфра-М».

7. Экономика современного туризма. Сб. под ред. Г.А. Карповой. -С-Пб.: издательский дом «Герда», 1998 г.

8. Дженес Б., Туссент Б. Туристический бизнес. Практическое пособие.-М.: «Деловая книга», 2000 г.

Дополнительная литература:

9. Малых В.В. Управление маркетингом торговой фирмы.-М.: «Экзамен», 2000 г.

10. Сенин В.С. Организация международного туризма. -М.: «Финансы и статистика», 1999 г.

11. Хейли А. Отель. -М.: «Издательство АСТ», 2000 г.

12. Жур И.Х. Меняем деньги, отправляясь в страны ближнего зарубежья. «Деньги» № 21 от 04. 06. 1997 г.

13. Азар В.И. Экономика туристического рынка. М., 1998 г.

14. Журнал «Деньги», №№ за 1999 и 2000 гг.

15. Кремков М.И. Игровые развлекательные центры. -С-Пб: Сова, 2001 г.

16. Антоновский Е.С. Экономика гостиничной корпорации. -М.: ФАЛЭМ, 2002 г.

17. Бизнес-планирование в индустрии питания. Сб. материалов. -М.: Холт, 2000 г.

18. Георгиу Д.Л. Корпоративное управление в турбизнесе. -М.: ДОЛМ, 2001 г.

19. Методические указания по выполнению письменных работ.М., 1998 г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru
2. Министерство финансов: www.minfin.ru
3. Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
4. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
5. Счетная палата РФ: www.ach.qov.ru
6. Агенство Экономика и жизнь: www.akdi.ru
7. Федеральное казначейство: www.roskazna.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

Столы одно-, двух-, и трехместные;

Стулья;

Доски меловые;

Доски магнитно-маркерные;
Кафедры;
Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
Столик для проектора Projecta Solo 8000;
Экран на штативе STM-1103 200x200;
Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

Столы двухместные;
Стулья;
Доска меловые;
Кафедра;
Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
Мониторы жидкокристаллические;
Сканеры;
Лазерные принтеры;
Микрофоны;
Наушники;
Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать

решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.
Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов), - проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста), -лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию. Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором **рекомендуется формализация записи** посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.
2	Семинарские занятия	Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа. Вопросы составлены таким образом, чтобы

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Структура доклада	***Структура реферата***
1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 4. Список литературы 5. Объем – минимум 10 страниц 6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы. 7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Введение 4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 5. Заключение 6. Список литературы 7. Объем – минимум 20 страниц 8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы 8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт

4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочные систем:

- автоматизированная система управления - база данных «Университет»
- электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line **(**www.biblioclub.ru**).**
- тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healtcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для

выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.