


образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>На заседании Ученого совета МСИ Протокол № <u>5</u> от «<u>28</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Ректор МСИ, Д.Э.Н., профессор К.А. Смирнов «<u>28</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Международный славянский институт» и его филиалах

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением МСИ.

1.2. Структура учебно-методического отдела определяется штатным расписанием института, утверждаемым ректором МСИ. В состав учебно-методического отдела входят заведующий учебно-методическим отделом и методисты учебно-методического отдела.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МСИ.

1.4. Учебно-методический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора. В своей деятельности учебно-методический отдел подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

1.5. Для осуществления своей деятельности учебно-методический отдел имеет необходимые печати и штампы.

2. Цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Основной целью деятельности учебно-методического отдела является аналитическое планирование, организация и контроль учебного процесса, разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование содержания, организации и методики учебного процесса.

2.2. Основными задачами учебно-методического отдела являются:

- организация взаимодействия подразделений института при разработке проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса и других документов по планированию и организации учебного процесса в институте;
- создание оптимальных условий для успешной педагогической и учебно-образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов;
- анализ, обобщение информации и участие в подготовке решений руководства вуза по управлению учебным процессом;
- информационное обеспечение системы контроля качества учебного процесса и качества подготовки специалистов по всем формам обучения, анализ его результатов для всех видов учебных занятий;