Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр.25, тел./факс (495) 602-46-76
e-mail: info@slavinst.ru

ПРИКАЗ

г. Москва

от «29» июня 2020 г. № 022

«О внесении изменений в Положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год в ОАНО ВО «Международный славянский институт» и его филиале»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 г. № 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять, утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год в ОАНО ВО «Международный славянский институт» и его филиале» (Приложение 1)

Ректор МСИ
к.э.н., профессор Т. Е. Никитина

Приложение к приказу № 022 от «29» июня 2020 г.

Положение
об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале.

Положение об Апелляционной комиссии (далее − Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 14.10.2015 г. № 1147), с учетом Изменений, внесенных в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 30.11.2015 г. № 1387, приказ Минобрнауки от 30.03.2016 г. № 333, приказ Минобрнауки от 29.07.2016 г. № 921, приказ Минобрнауки от 31.07.2017 г. №715), приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 г. № 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", Правил приема на обучение в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалы (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования бакалавриата и программам магистратуры на 2020/2021 учебный год, Устава и иными локально-нормативными актами Института.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Институт. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.2. В Институте формируется Комиссия для рассмотрения апелляций по результатам испытаний проводимых Институтом самостоятельно:

- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки специалистов;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам

магистратуры.

1.3. В состав Комиссии могут включаться: председатели и члены предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь Приемной комиссии. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается **председателем Приемной комиссии Института,** в количестве − не менее пяти человек и секретаря.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институте.

2.2. Комиссия:

− принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

− определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

− выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

− оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется Комиссией дополнительно.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.)

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных или аттестационных испытаниях проводимых в Институте.

5.2. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.3. О своем решении подать заявление на апелляцию абитуриент должен заблаговременно сообщить сотрудникам Приемной комиссии по адресу электронной почты (с уведомлением о получении) priem@slavinst.ru, либо info@slavinst.ru или по телефону: +7(495) 602-46-76.

5.4. Повторная апелляция для поступающихся не назначается и не проводится.

5.5. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

5.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы

ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами в произвольной форме и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию Института на электронной почте на адрес priem@slavinst.ru. Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.