

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Цель производственной практики:

1. Развитие и накопление специальных практических навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических, нормативных и процессуальных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. Закрепление, углубление и дополнение теоретической подготовки студентов;
3. Развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущей практики;
4. Формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие студента в деятельности соответствующего органа, организации или должностного лица;
5. Развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
6. Выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
7. Укрепление связи полученных знаний по избранному направлению подготовки с практической деятельностью;
8. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
9. Приобретение опыта организационной и управленческой деятельности в коллективе.

Задачи производственной практики:

в соответствии с видами

профессиональной деятельности являются:

1. формирование навыков владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

нормотворческая деятельность:

2. ознакомление с нормотворческим процессом; участие в работе над нормативными правовыми актами;

правоприменительная деятельность:

3. составление юридических документов; осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечение соблюдения законодательства субъектами права; принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
4. изучение организационной структуры органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, различных организационно-правовых форм, и действующей в них системы управления;
5. ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, различных организационно-правовых форм по месту прохождения практики;
6. приобретение первичных практических навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

правоохранительная деятельность:

7. охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; формирование навыков выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению; выявление и оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

экспертно-консультационная деятельность:

8. консультирование по вопросам права; участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

педагогическая деятельность:

9. формирование способностей преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне; способностей управлять самостоятельной работой обучающихся; способностей эффективного осуществления правового воспитания;

правоприменительная деятельность:

10. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией правовых норм;

правоохранительная деятельность:

11. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

экспертно-консультационная деятельность:

12. осуществление правовой экспертизы документов;

13. консультирование по вопросам права.

Место практики в учебном плане и общая трудоемкость

Производственная практика относится к Блоку 2 ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» индекс (Б2.П.1 –12 з.е.).

Производственная практика нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональных компетенций:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. терминологию теории государства и права, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
2. особенности правового положения личности, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
3. основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального права: конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права, гражданского, арбитражного и уголовного процесса;

Уметь:

1. находить эффективные организационно-управленческие решения;
2. самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
3. оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
4. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;
5. оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и

- правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
6. осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
 7. давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
 8. правильно составлять и оформлять юридические документы;
 9. выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Владеть:

1. навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессионального этикета;
2. навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности и регулирования правоотношений в различных сферах жизнедеятельности;
3. юридической терминологией;
4. навыками работы с нормативно-правовыми актами;
5. навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
6. навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
7. первичными навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
8. первичными навыками реализации норм материального и процессуального права;
9. навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Содержание практики:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики);
2. Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий);
3. Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка письменного отчета).

Виды учебной работы

Консультации, самостоятельная работа студента, **экзамен.**