

**Договор на оказание медицинских услуг
на безвозмездной основе № МСИ /12/ф3
(проведение вакцинации)**

г. Москва

«25» января 2017г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП №12 ДЗМ») (адрес: 127276, г. Москва, ул. Академика Комарова, дом 5, корпус 1; свидетельство о государственной регистрации юридического лица: ОГРН 1057749542047, дата государственной регистрации: 14 декабря 2005 г., наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии от 14 июня 2016 г. № ЛО-77-01-012491, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы (адрес: 127006, г. Москва, Оружейный переулок, д. 43, (499) 251-83-00), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице Главного врача Курняевой Марины Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный славянский институт» (МСИ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Ректора Никитиной Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказывать ЗАКАЗЧИКУ медицинские услуги по проведению вакцинации сотрудников, согласно приказа ДЗМ г Москвы от 04.07.2014 года № 614 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям», абзаца 4 пункта 2 статьи 50 статьи 35 Федерального закон от 30 марта 1999 года № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; статьи 1 ФЗ РФ от 17.09. 1998 года № 157 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; - статьи 1 ФЗ РФ от 30.06. 2006 года «О внесении изменений в статью 9 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; СП 3.3.2667-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

- 2.1. Вакцинация проводится в целях:
 - 2.1.1. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья сотрудников;
 - 2.1.2. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 2.2. Вакцинация проводится на основании поименных списков, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ (далее - поименные списки), согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.3. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка сотрудников, подлежащих прохождению вакцинации.
- 2.4. Поименные списки составляются и утверждаются ЗАКАЗЧИКОМ (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 1 месяц до согласованной с ИСПОЛНИТЕЛЕМ датой начала проведения вакцинации направляются ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ в 10-дневный срок с момента получения от ЗАКАЗЧИКА поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ даты начала проведения вакцинации) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения вакцинации (далее - календарный план).
- Календарный план согласовывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ с ЗАКАЗЧИКОМ (его представителем) и утверждается Главным врачом (Заведующим филиала).
- 2.6. ЗАКАЗЧИК не позднее, чем за 10 дней до согласованной с ИСПОЛНИТЕЛЕМ даты начала проведения вакцинации обязан ознакомить ПАЦИЕНТОВ, подлежащих вакцинации, с календарным планом.
- 2.7. Вакцинация ПАЦИЕНТОВ проводится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с календарным планом (в соответствии с графиком работы прививочного кабинета).
- 2.8. Для проведения вакцинации ПАЦИЕНТАМ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан прибыть к ЗАКАЗЧИКУ в день, установленный календарным планом.
- 2.9. На ПАЦИЕНТОВ оформляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ запись в медицинской карте амбулаторного больного.

2.10. Данные о проведенной вакцинации заносятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ в медицинскую карту ПАЦИЕНТА.

3. СТОИМОСТЬ, МЕСТО И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Настоящий Договор является безвозмездным.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ, оказывающий Услуги вакцинации ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» филиал № 3 (Городская поликлиника № 98), расположенный по адресу: 129085, город Москва, улица Бочкова, дом 3, корпус 5 в соответствии с утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ локальными нормативными актами по вопросу оказания Услуг.

3.3. Срок оказания Услуг с момента подписания Договора по «31» декабря 2017 года.

3.4. Сроки оказания Услуг в рамках настоящего Договора определяются медицинским работником филиала № 3, оказывающим такие Услуги.

3.5. Для оказания Услуг вакцинации ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ помещение, принадлежащее ЗАКАЗЧИКУ на праве собственности (свидетельство 77 АБ 796826 от 31.12.2004г), которое используется в качестве медицинского кабинета в соответствии с лицензией от 10.01.2014 № ЛО-77-01-007382, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы для осуществления медицинской деятельности Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Международный славянский институт».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.1.1 организовать проведение вакцинации ПАЦИЕНТОВ;

4.1.2. довести до сведения ПАЦИЕНТОВ о необходимости сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о ранее перенесенных заболеваниях и полученных лечених, аллергических реакциях, предоставив медицинские документы, а также другую информацию, влияющую на проведение вакцинации;

4.1.3. соблюдать и обеспечивать соблюдение ПАЦИЕНТАМИ календарного плана проведения вакцинации;

4.1.4. обеспечить явку ПАЦИЕНТОВ к медицинским работникам в назначенное время;

4.1.5. довести до ПАЦИЕНТОВ информацию о правилах поведения пациента в медицинских кабинетах;

4.1.6. обеспечить допуск ИСПОЛНИТЕЛЯ к месту оказания Услуг;

4.1.7. обеспечить необходимые условия для оказания Услуг в рамках настоящего Договора (необходимые условия также включают в себя меры по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и нормы противопожарной безопасности).

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.2.1. контролировать объем и виды оказываемых Услуг;

4.2.2. письменно отказаться от получения Услуги (до момента начала её оказания) с возмещением ИСПОЛНИТЕЛЮ затрат, связанных с подготовкой оказания Услуг (ЗАКАЗЧИК обязан полностью возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные убытки, если Услуга не могла быть оказана или её оказание было прервано по вине ЗАКАЗЧИКА, ПАЦИЕНТА).

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1. обеспечить явку медицинских сотрудников к месту оказания Услуг;

4.3.2. своевременно и качественно оказывать Услуги, в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обеспечить оказание Услуг квалифицированными и аттестованными работниками;

4.3.4. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.4.1. требовать от ЗАКАЗЧИКА и ПАЦИЕНТОВ соблюдения графика работы медицинских работников, участвующих в предоставлении Услуги (в случае нарушения ПАЦИЕНТАМИ указанного графика ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ и ПАЦИЕНТУ в дальнейшем предоставлении (оказании) Услуг);

4.4.2. получать от ЗАКАЗЧИКА и ПАЦИЕНТА необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору информацию. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ и ПАЦИЕНТОМ информации, необходимой для оказания Услуги ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления указанной информации.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует:

5.1.1. соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

5.1.2. неразглашение информации о ЗАКАЗЧИКЕ и ПАЦИЕНТЕ, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Расторжение Договора при неисполнении одной из Сторон своих обязательств допускается по соглашению Сторон или в судебном порядке. О намерении расторгнуть настоящий Договор Стороны уведомляют друг друга в письменном виде не позднее, чем за 5 дней.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты её получения.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

получения ПАЦИЕНТОМ ЗАКАЗЧИКА и ЗАКАЗЧИКОМ Услуги.

10.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Договору.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых находятся у ИСПОЛНИТЕЛЯ (ГБУЗ «ГП №12 ДЗМ» и филиал), третий - у ЗАКАЗЧИКА.

11.4. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:
Приложение № 1 – поименный список обучающихся, подлежащих вакцинации.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ «ГП №12 ДЗМ»
Юридический/фактический адрес: 127276,
г. Москва, ул. Академика Комарова, дом 5, корпус 1
ИНН: 7715586996
КПП: 771501001
ОГРН: 1057749542047
Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «ГП
№ 12 ДЗМ» 2605442000800457)
Р/с: 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35
БИК: 0445525000
ОКТМО: 45356000
Телефон: (495) 619-29-25
(495) 619-02-10 – ПЭО
(495) 615-81-88 – филиал № 3
Факс: (495) 619-10-91
E-mail: gp12@zdrav.mos.ru

Главный врач ГБУЗ «ГП №12 ДЗМ»

М.П.



М.В. Курняева

ЗАКАЗЧИК:

МСИ
Юридический / фактический адрес: 129085,
г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр.25
ИНН 7704031537
КПП 771701001
ОКАТО 45280572000
Р/С 40703810038090107392
К/С 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКПО 40617727
ОКВЭД 80.30 80.30.1 80.30.2 80.30.3 80.30.4
ОГРН 1027700512168
ПАО Сбербанк г.Москва
Тел./факс (495) 602-46-79
E-mail: info@slavinst.ru

Ректор

М.П.



Никитина Т.Е.

Приложение № 1
к Договору на оказание медицинских услуг
на безвозмездной основе № МСИ/12/ф.3
(проведение вакцинации)

от 25.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель учреждения)

Поименный список сотрудников

(наименование учреждения)
подлежащих вакцинации
в 2017 году

№	Фамилия Отчество	Имя	Число, месяц, год рождения	Адрес, места жительства Страховой мед. полис	Прививка против дифтерии, столбняка дата, серия	Прививка против кори (возраст до 35 лет) дата, серия	Прививка против гепатита В (возраст до 55 лет) дата, серия	Прививка против краснухи (возраст до 25 лет) дата, серия

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(ФИО)